

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE JETTE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig	Joris Poschet, <i>Voorzitter</i> ; Claire Vandevivere, <i>Burgemeester</i> ; Jennifer Gesquière, Thomas Naessens, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Laura Vossen, Christophe Kurt, Eren Güven, Anna Hovsepyan, <i>Schepenen</i> ; Hervé Doyen, Fouad Ahidar, Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, Mounir Laarissi, Olivier Corhay, Joëlle Electeur, Behar Sinani, Sven Gatz, Jan Busselen, Le Bao Tran Nguyen, Farah Mrabet, Joyce Yusuff, Widad Tamsamani, Abderrahman El Azzaoui, Sekina Taïf, Ibrahima Bah, Sébastien Vandenheede, Charlotte Havelange, Fanny Evers, Thibault Legrain, Julie Vandersmissen, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Christine Bruggeman, <i>wd. Gemeentesecretaris</i> .
Verontschuldigd	Yassine Annhari, Xavier Van Cauter, Claudia Chin, Leila Agic, Shaikh Faisal Mehmood, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Nathalie Vandenbrande, <i>Voorzitster van het OCMW</i> ; Benjamin Goeders, <i>Gemeentesecretaris</i> .

Zitting van 26.11.25

**#Onderwerp : GR - DIENST BEPLANTINGEN - REGLEMENT BETREFFENDE DE STORTING
VAN GROENAFVAL BIJ DE GEMEENTELIJKE BOOMKWEKERIJ - ALGEMENE REGELS EN
BELASTING #**

Openbare zitting

Bepantingen en signalisatie

De Gemeenteraad,

Gelet op artikelen 41, 162 en 170 §4, van de Grondwet;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name artikelen 117 en 252;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019;

Gelet op de wettelijke en reglementaire bepalingen van kracht betreffende de vestiging en invordering van gemeentelijke belastingen, en met name het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van gemeentelijke schuldvorderingen;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende de storting van groenafval, aangaande dezelfde heffing;

Overwegende de financiële situatie van de Gemeente; dat de hoofddoelstelling nagestreefd door deze belasting erin bestaat de Gemeente de financiële middelen te verschaffen die noodzakelijk zijn voor haar opdrachten en het beleid dat zij wenst te voeren, alsook haar financieel evenwicht te waarborgen;

Overwegende dat de dienst Beplantingen de compostering verzekert van quasi al het groenafval geproduceerd door de gemeentelijke diensten;

Overwegende dat de gemeentelijke boomkwekerij een kleine boomkwekerij is en dat zij niet de capaciteit heeft om de grote hoeveelheden afval te behandelen die rechtspersonen zouden kunnen aanbrengen;

Overwegende dat het aangewezen is de toegang tot de boomkwekerij te beperken tot natuurlijke personen alleen als dienstverlening aan de bevolking;

Op voorstel van het College,

Besluit:

AFDELING 1 – ALGEMENE REGELS

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement beoogt de regels te bepalen betreffende de storting van groenafval bij de gemeentelijke boomkwekerij.

Artikel 2 – Definitie

In de zin van dit reglement wordt onder groenafval verstaan, de residuen van plantaardige oorsprong afkomstig van tuinactiviteiten en onderhoud van groene ruimten.

Artikel 3 – Type groenafval

§1. Type geaccepteerd afval

Het volgende groenafval kan gestort worden bij de gemeentelijke boomkwekerij:

- takken van minder dan 7 cm diameter vrij van ijzerdraad of draad van synthetisch materiaal;
- groenafval; bladeren, gras; Al het toegelaten afval moet vrij zijn van aarde, steenslag, papier, plastic of andere vreemde voorwerpen

§2. Type niet-toegelaten afval Het volgende groenafval kan niet gestort worden bij de gemeentelijke boomkwekerij:

- stronken;
- takken met een diameter groter dan 7 cm.

Artikel 4 – Plaats en openingsuren

De gemeentelijke boomkwekerij is gelegen Laerbeeklaan, 120 te 1090 Jette. Het afval kan er gestort worden op dinsdag en donderdag van 09u00 tot 12u00.

Artikel 5 – Toegang tot de boomkwekerij

Een formulier met de namen, adres, telefoon en e-mailadres zal ingevuld worden door de gebruiker met het oog op het ontvangen van een kaart, hierna "de kaart", die de gegevens weergeeft die op het formulier vermeld zijn. Dit formulier zal gedateerd en ondertekend worden en zal gelden als kennisneming en aanvaarding van de regels vervat in dit reglement. De kaart zal overhandigd worden na ondertekening van het formulier tijdens het eerste bezoek. De toegang tot de gemeentelijke boomkwekerij is onderworpen aan het naleven van de regels voorzien in dit reglement.

Artikel 6 – Stortingsprocedure

§1. De kaart zal voorgelegd worden bij elke storting van groenafval met het oog op de identificatie van de gebruiker bij zijn aankomst. Geen enkele afvalstorting zal geaccepteerd worden bij niet-voorlegging van de kaart.

§2. Een personeelslid van de dienst Beplantingen verzekert de ontvangst, het toezicht en de controle van het gestorte afval, het onmiddellijke vermalen alsook het beheer van het informaticaprogramma. De gebruiker aanvaardt zich te onderwerpen aan deze controle bij de storting van zijn afval.

§3. Het gestorte volume zal geëvalueerd worden door de bevoegde medewerker en ingevoerd in het informaticasysteem van de gemeente. Op het einde van elk trimester zal een afrekening verstuurd worden naar de gebruiker voor betaling indien de massa van het gestorte afval 2 m³ overschrijdt.

AFDELING 2 – BELASTING

Artikel 7 – Grondslag van de belasting

Er wordt van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 inbegrepen een belasting gevestigd op de storting van groenafval boven 2 m³ per jaar.

Artikel 8 – Belastbaar feit

De belasting is verschuldigd vanaf de storting van groenafval bij de gemeentelijke boomkwekerij boven 2 m³/jaar.

Artikel 9 – Belastingplichtige

Is belastingplichtig elke natuurlijke persoon houder van de kaart.

Artikel 10 – Tarieven, indexering en berekening

De tarieven voorzien in deze paragraaf zijn vastgesteld per m³. Deze tarieven worden geïndexeerd met 2 % op 1 januari van elk jaar. Zij worden afgerond tot de dichtstbijzijnde tiende euro conform volgende tabel:

Aanslagjaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Jettenaren	€ 18,40	€ 18,70	€ 19,10	€ 19,50	€ 19,90	€ 20,30
Niet-Jettenaaren	€ 24,10	€ 24,60	€ 25,10	€ 25,60	€ 26,10	€ 26,60

Artikel 11 – Aangifte

De gegevens vervat op de kaart gelden als aangifte van de gestorte hoeveelheid.

Artikel 12 – Wijze van inning en invordering

§1. De belasting wordt geïnd tegen contante betaling op het einde van elk trimester.

§2. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd en is onmiddellijk eisbaar en invorderbaar door de Gemeenteontvanger conform de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

In deze hypothese, en bij gebrek aan betaling binnen de termijnen, zullen de belasting en de eventuele verhoging ingevorderd worden conform de wettelijke en reglementaire bepalingen van kracht ter zake, waaronder met name het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van gemeentebelastingen. Bovendien zijn verdragingsinteressen verschuldigd conform de wettelijke bepalingen van kracht.

Artikel 13 – Bezwaarschrift

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen een belasting, een verhoging of een administratieve boete bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Het moet bovendien, op straffe van nietigheid, ingediend worden per post of via een duurzame drager op de internetsite van de Gemeente, ondertekend en gemotiveerd zijn door de bezwaarmaker of zijn vertegenwoordiger en vermelden:

- de naam van de belastingplichtige ten laste van wie de heffing gevestigd is;
- het voorwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van de feiten en middelen.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het onderzoek van zijn bezwaar, moet hij daarom uitdrukkelijk verzoeken in zijn bezwaar.

De Gemeente zal ontvangst bevestigen van het bezwaar binnen de 15 kalenderdagen van de indiening van het bezwaar aan de belastingplichtige en in voorkomend geval aan zijn vertegenwoordiger, hetzij per post, hetzij via een duurzame drager volgens de wijze van indiening van het bezwaar.

Artikel 14 – Bescherming van persoonsgegevens

§1. Gegevens betreffende de familiale, beroepsmatige, financiële, patrimoniale en juridische situatie van de personen bedoeld in dit reglement zijn vatbaar voor verwerking in het kader van de procedures van vrijstelling, rollegging, invordering en geschillen van belastingen.

§2. De verwerking van deze persoonsgegevens is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals vermeld in de preambule van dit reglement) en voor de uitvoering van taken van algemeen belang of die behoren tot de uitoefening van het openbaar gezag.

§3. De verwerkte gegevens kunnen afkomstig zijn van de authentieke databanken die de bevolkingsregisters zijn, het vreemdelingenregister, het rijksregister, de kruispuntbank van ondernemingen, het erfenisregister, het faillissementsregister of van inlichtingen meegedeeld door de belastingplichtige zelf wanneer hij een beroep deed op de diensten van de administratie.

§4. De verwerkingsverantwoordelijke van deze persoonsgegevens is het gemeentebestuur van Jette, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en schepenen.

§5. De verwerkte gegevens zullen door de Gemeente gehouden worden en zullen gebruikt worden met als enig doel de belasting te vestigen of in te vorderen.

§6. Zij zullen kunnen meegedeeld worden aan gerechtsdeurwaarders indien de belasting niet betaald wordt alsook aan advocaten in geval van beroep van de belastingplichtige.

§7. De gegevens zullen bewaard worden gedurende de hele duur van behandeling van het dossier, tijdens de hele gerechtelijke procedure in geval van beroep tot een beslissing met gezag van gewijsde uitgesproken wordt en gedurende de archiveringsduur voorzien door het gemeentelijk archiveringsbeleid.

§8. De Gemeente verbindt zich ertoe de gegevens te wissen na de voornoemde termijnen of ze over te dragen aan de rijksarchieven.

Artikel 15 – Andere toepasselijke procedureregels

De bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen vullen dit reglement aan.

Artikel 16 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De wd. Gemeentesecretaris,
(g) Christine Bruggeman

De Voorzitter,
(g) Joris Poschet

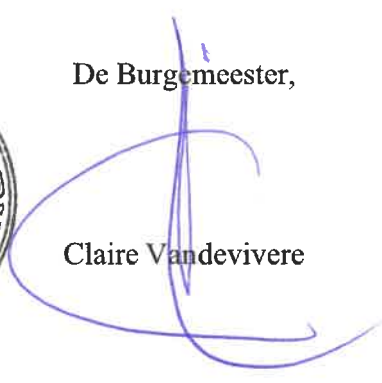
VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
JETTE, 03 december 2025

De Gemeentesecretaris,


Benjamin Goeders



De Burgemeester,


Claire Vandevivere