

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE JETTE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig	Joris Poschet, <i>Voorzitter</i> ; Claire Vandevivere, <i>Burgemeester</i> ; Jennifer Gesquière, Thomas Naessens, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Laura Vossen, Christophe Kurt, Eren Güven, Anna Hovsepyan, <i>Schepenen</i> ; Hervé Doyen, Fouad Ahidar, Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, Mounir Laarissi, Olivier Corhay, Joëlle Electeur, Xavier Van Cauter, Behar Sinani, Sven Gatz, Jan Busselen, Claudia Chin, Joyce Yusuff, Widad Tamsamani, Leila Agic, Sekina Taïf, Ibrahima Bah, Shaikh Faisal Mehmood, Sébastien Vandenheede, Charlotte Havelange, Fanny Evers, Thibault Legrain, Julie Vandersmissen, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Benjamin Goeders, <i>Gemeentesecretaris</i> .
Verontschuldigd	Yassine Annhari, Le Bao Tran Nguyen, Farah Mrabet, Abderrahman El Azzaoui, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Nathalie Vandenbrande, <i>Voorzitster van het OCMW</i> .

Zitting van 25.06.25

**#Onderwerp : GR - DIENST FRANSTALIG ONDERWIJS - SCHOOLLEVEN -
RETRIBUTIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT DE BEZETTING VAN
SCHOOLLOKALEN #**

Openbare zitting

Schoolleven

De Gemeenteraad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder op de artikelen 109, 110, 111, 112, 117, 123, 135, 136, 136bis, 137bis, 270, 271;

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG), die op 25 mei 2018 in werking is getreden;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de vaststelling en de invordering van gemeentelijke lasten en in het bijzonder de gemeentelijke reglementen met betrekking tot de invordering van gemeentelijke schulden;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente en de noodzaak om een deel van de prijs van de geleverde diensten door te berekenen aan de begunstigden, zodat de gemeenschap niet de volledige kosten van deze diensten draagt; dat de terbeschikkingstelling van schoolgebouwen een van deze diensten is;

Overwegende dat de kosten die zij met zich meebrengen talrijk zijn: schoonmaakpersoneel voor de gebruikte schoollokalen, personeel van de gemeente dat verantwoordelijk is voor de coördinatie van de bezetting van de lokalen, kosten voor verwarming, elektriciteit en onderhoud, enz.;

Overwegende dat de gemeente een zo groot mogelijke bezetting van de schoolgebouwen die haar eigendom zijn, wenst aan te moedigen; dat zij de bezettingsretributie daarom op een zeer laag niveau heeft vastgesteld;

Overwegende dat de gemeente voorziet in de betaling van een forfaitaire retributie; dat de mogelijkheid voor de bezetter om een forfaitaire retributie aan te vragen, het administratieve werk vereenvoudigt, zowel voor de bezetter als voor de administratie, wat resulteert in lagere beheerskosten;

Overwegende dat de gemeente voorziet in twee verschillende tarieven, een Jetse tarief dat lager is dan het niet-Jetse tarief; dat het Jetse tarief wordt toegekend aan natuurlijke personen die in Jette gedomicilieerd zijn en aan non-profitorganisaties die in Jette gevestigd zijn; dat het niet-Jetse tarief wordt toegekend aan alle natuurlijke of rechtspersonen die niet in aanmerking komen voor het Jetse tarief;

Overwegende dat het bestaan van deze twee tarieven gerechtvaardigd wordt door het feit dat de burgers van Jette reeds bijdragen tot de verbetering van de financiële situatie van de gemeente via de verschillende belastingen die door de gemeente Jette worden geheven; dat de gemeente ook initiatieven van de burgers van Jette wil aanmoedigen; dat deze initiatieven a priori gericht zijn op de burgers van Jette;

Overwegende dat de eerste vrijstelling betrekking heeft op instellingen die door de Gemeenteraad van Jette zijn opgericht; dat de gemeente geen retributie aan zichzelf hoeft te betalen;

Overwegende dat de tweede vrijstelling betrekking heeft op activiteiten die op initiatief van de gemeente worden georganiseerd en/of door haar worden gefinancierd;

Overwegende dat de derde vrijstelling betrekking heeft op activiteiten die worden georganiseerd door verenigingen zonder winstoogmerk voor ten minste 70% van de kinderen die in Jette wonen; dat de gemeente de toegang tot schoollokalen voor kinderen uit Jette wil bevorderen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Artikel 1 - Doel van de retributie en definities

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 tot en met 2031-2032 wordt ten gunste van de gemeente Jette een retributie vastgesteld voor het betrekken van schoollokalen in een van de gemeentescholen van Jette.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder

- schooljaar": de periode die begint op de eerste lesdag van een schooljaar en eindigt op de dag voor het begin van het volgende schooljaar, met inbegrip van de weekends en schoolvakanties, met inbegrip van de zomervakantie;
- schoollokalen": klaslokalen, collegezalen of aanverwante lokalen, lerarenkamers of aanverwante lokalen, psychomotorische lokalen of aanverwante lokalen, speelplaatsen en refterlokalen of aanverwante lokalen. Onder "schoollokalen" vallen niet de lokalen of ruimtes die vallen onder het retributiereglement voor sportfaciliteiten of lokalen of ruimtes die vallen onder de domeinconcessie voor sociaal-culturele activiteiten op woensdagmiddag in gemeentelijke scholen. Gemeentelijke lokalen of gebouwen waarvoor specifieke gemeentelijke regels gelden, vallen evenmin onder dit reglement.

Artikel 2 - Belastingplichtige

De bezettingsretributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag tot bezetting als bedoeld in artikel 5 van dit reglement indient.

Artikel 3 - Type tarieven en vrijstellingen

§1 Het "Jetse tarief" is van toepassing op de volgende personen:

- Natuurlijke personen gedomicilieerd in Jette;
- Vzw's met zetel in Jette.

§2 Het "niet-Jetse tarief" is van toepassing op elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die niet kan genieten van het "Jetse tarief".

§3 Van het tarief zijn vrijgesteld

1. Instellingen opgericht door de Gemeenteraad van Jette;
2. Activiteiten georganiseerd op initiatief van en/of gefinancierd door de Gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
3. Activiteiten georganiseerd door vzw's uitsluitend voor kinderen, waarvan minstens 70% in Jette moet wonen.

§4 Om in aanmerking te komen voor een voorkeurstarief of een van de hierboven vermelde vrijstellingen, moet een aanvraag worden ingediend overeenkomstig artikel 5 van dit reglement.

Naast de in artikel 5 vereiste elementen moet de aanvrager alle documenten verstrekken die nodig zijn om vast te stellen of zijn aanvraag gerechtvaardigd is.

§5 Om van de vrijstelling bedoeld in §3, 3. van dit artikel te kunnen genieten, moet de aanvrager een lijst voorleggen aan de hand waarvan het aandeel van de in Jette gedomicilieerde kinderen kan worden bepaald. De namen en voornamen op deze lijst mogen gearceerd worden zodat de lijst anoniem is. Deze lijst moet binnen de volgende termijnen worden ingediend:

- Voor gebruik op basis van een vast tarief per uur of per dag: uiterlijk 3 werkdagen na de eerste dag van bezetting.
- Voor bezetting op basis van een vast jaarlijks tarief: uiterlijk 15 oktober van het schooljaar waarop de bezetting betrekking heeft.

Wanneer een geanonimiseerde lijst aan de gemeente wordt bezorgd, kan (kunnen) de daartoe door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar (ambtenaren) een steekproefsgewijze en beperkte controle uitvoeren op de echtheid van deze lijst. Ze gaan na of de naam overeenstemt met het opgegeven adres.

Indien bij deze controle een fout wordt vastgesteld, kan (kunnen) de bovengenoemde ambtenaar (ambtenaren) de volledige lijst controleren.

Deze controle wordt uitgevoerd overeenkomstig artikel 10 van dit reglement.

Artikel 4 - Retributiebedrag

§1. Schoollokalen - buiten de schoolvakanties

Kosten per bezettingsuur

Per bezettingsuur en per ruimte		
	Week	Weekend
Jetse tarief	€ 5,10	€ 23,75
Basistarief	€ 10,20	€ 47,50

Jaarlijkse retributie – Forfait voor het ganse jaar

Vast tarief voor één uur bezetting per week voor een lokaal tijdens het schooljaar		
	Week	Weekend
Jetse tarief	€ 150	€ 300
Basistarief	€ 300	€ 600

§2. Schoollokalen – tijdens de schoolvakanties

Retributie per bezettingsdag

Per bezettingsdag en per lokaal

	Week	Weekend
Jetse tarief	€ 16,75	€ 8,80
Basistarief	€ 33,50	€ 17,60

§3. Bezetting zonder voorafgaande toestemming

Als een schoollokaal zonder voorafgaande toestemming wordt bezet buiten de schoolvakantieperiode, wordt een toeslag van €25 betaald boven op het tarief “per bezettingsuur” voor elk uur dat het lokaal zonder toestemming wordt bezet.

Als een schoollokaal zonder voorafgaande toestemming wordt bezet tijdens een schoolvakantieperiode, wordt een toeslag van €75 in rekening gebracht voor elke dag dat het lokaal bezet is.

Artikel 5 - Bezettingsaanvragen, voorwaarden en deadlines

§1 Aanvragen voor het betrekken van een of meer schoollokalen moeten worden ingediend bij de dienst Onderwijs - Schoolleven van de gemeente Jette per post (Gemeentebestuur van Jette, dienst Franstalig onderwijs, Wemmelsesteenweg 100, 1090 Jette) of per e-mail (enseignement@jette.brussels).

§2 De bezettingsaanvraag moet het volgende bevatten:

- De gegevens van de aanvrager (naam/bedrijfsnaam, maatschappelijke zetel/adres, e-mailadres, telefoonnummer);
- Het doel van de aanvraag (gevraagd tarief of vrijstelling, betrokken gemeentelijke school, aantal lokalen, soort lokalen, aard van de georganiseerde activiteit, dag(en) en tijd(en) van de gevraagde bezetting) en de frequentie van de activiteiten;
- De statuten en/of de oprichtingsakte waarin de statutaire zetel is vastgelegd als de aanvraag wordt ingediend door een rechtspersoon;
- Het bewijs van betaling van de premie voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid;
- In overeenstemming met artikel 3, alle documenten die nodig zijn om het toepasselijke tarief of de toepasselijke vrijstelling te bepalen.

§3 De bezettingsaanvraag wordt ingediend:

- Voor bezetting van schoollokalen voor het schooljaar, uiterlijk 30 juli van het schooljaar voorafgaand aan de bezetting;
- Voor andere bezettingen uiterlijk een maand voor de eerste bezetting van de schoollokalen.

§4 De bezettingsaanvraag van de schoollokalen is enkel ontvankelijk als het volledige dossier binnen de vooropgestelde termijnen wordt ingediend en als de aanvrager in orde is met alle voorgaande betalingen aan de gemeente Jette.

Artikel 6 - Toekenning of weigering van een bezettingsvergunning

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de bezettingsvergunning. Indien nodig controleert hij ook of de voorwaarden voor de toekenning van het tarief of de vrijstelling die op de aanvrager van toepassing zijn, worden nageleefd.

De raad kan bijvoorbeeld weigeren een vergunning te verlenen in de volgende gevallen:

- Gebrek aan beschikbaarheid van lokalen;
- De aanvrager heeft in het verleden al een vergunning gekregen, maar deze is door zijn schuld voortijdig beëindigd;
- De door een groep of individu georganiseerde activiteiten zijn in strijd met de veiligheid, gezondheid, normale werking en/of zedelijkheid van een school;
- De door een groep of individu georganiseerde activiteiten in strijd zijn met de rechtsstaat en/of democratie;

- De voorgestelde activiteiten zijn van religieuze of sektarische aard, ongeacht de religie in kwestie;
- ...

Artikel 7 - Regels betreffende de retributie en invorderbaarheid

§1 Elk begonnen uur wordt voor 100% aangerekend volgens de bedragen die in dit reglement zijn vastgelegd.

§2 De retributies wordt niet terugbetaald, tenzij de terugtrekking te wijten is aan overmacht. Behalve in geval van een gerechtvaardigde noodsituatie, moet de intrekking schriftelijk worden gemeld aan de gemeente Jette (Gemeentebestuur Jette, dienst Franstalig Onderwijs, Wemmelsesteenweg 100, 1090 Jette; enseignement@jette.brussels) ten minste 2 weken voor de geplande datum van bezetting in geval van bezetting tijdens de schoolvakantieperiode of ten minste 1 week voor de geplande datum van bezetting in geval van bezetting buiten de schoolvakantieperiode.

§3 De retributie moet worden betaald zodra de aanvrager op de hoogte is gebracht van de bezettingsvergunning, hetzij via een bankoverschrijving, hetzij op het kantoor van de gemeenteontvanger van het gemeentebestuur van Jette via een betaalterminal of via een bankoverschrijving volgens de voorwaarden die aan de aanvrager zijn meegedeeld. De retributie moet ten laatste 5 kalenderdagen voor het betrekken van de lokalen betaald worden.

§4 Behalve in het geval van de vrijstelling voorzien in artikel 3, §3, 3, mag er geen bezetting plaatsvinden zonder betaling.

In het geval dat de vrijstelling voorzien in artikel 3 niet wordt toegekend na controle door de gemeente, moet de retributie worden betaald binnen 15 dagen na mededeling van deze controle aan de aanvrager. Als de betaling niet binnen deze termijn is verricht, mag de aanvrager de lokalen niet langer betrekken.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid van de bezetter en controle

§1 De gemeente wijst alle aansprakelijkheid af in geval van lichamelijk letsel of materiële schade geleden door een gebruiker of bezoeker van de lokalen, of in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen.

§2 Tenzij een uitdrukkelijk voorbehoud wordt gemaakt bij het in bezitnemen van de lokalen, worden de lokalen geacht in goede staat te zijn uitgeleend, met uitzondering van slijtage door normaal gebruik overeenkomstig hun gebruikelijke bestemming. De begunstigde(n) van de bezettingsvergunning verbindt/verbinden zich ertoe de lokalen in hun oorspronkelijke staat en gereinigd terug te bezorgen. De begunstigde(n) van de bezettingsvergunning verbindt/verbinden zich ertoe de lokalen in hun oorspronkelijke staat en gereinigd terug te geven. Verlies, beschadiging, ongeval of schade van welke aard dan ook als gevolg van het gebruik van de lokalen of het gebruik van de uitrusting en het meubilair moet(en) financieel worden vergoed door de begunstigde(n) van de bezettingsvergunning.

§3 De begunstigde(n) van de bezettingsvergunning verbindt/verbinden zich ertoe het huishoudelijk reglement van de inrichting na te leven, de goede werking van de inrichting niet te verstoren en geen afbreuk te doen aan het imago van de inrichting, de gemeente, de Federatie Wallonië-Brussel, de VGC en de Vlaamse Gemeenschap.

§4 De begunstigde(n) van de bezettingsvergunning wordt/worden geacht de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften te kennen en na te leven. Dit reglement bevindt zich in de inrichting en wordt ter beschikking gesteld van de begunstigde(n) van de bezettingsvergunning. De gemeente Jette kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de niet-naleving van dit reglement. Bijgevolg is elke activiteit die niet beantwoordt aan de conformiteitscriteria die worden opgelegd door de wettelijke en reglementaire voorschriften inzake de veiligheid van de lokalen waarvoor de bezetting wordt gevraagd, uitgesloten.

§5 De begunstigde(n) van de vergunning is (zijn) niet gemachtigd het gebruik of genot van de lokalen die hun ter beschikking worden gesteld geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.

§6 Elk incident of ongeval dat zich voordoet tijdens de activiteiten van de groep moet zo snel mogelijk worden gemeld aan de dienst Franstalig onderwijs - Schoolleven/ Nederlandstalig onderwijs - Schoolleven.

§7 De gemeente Jette is op geen enkele manier betrokken bij de levering van voedingsmiddelen, maaltijden en dranken. Geen enkel lid van het gemeentepersoneel wordt ter beschikking gesteld van de organisatoren.

§8 Het college wijst één of meer ambtenaren aan die bevoegd zijn om aanwezigheidscontroles uit te voeren in de lokalen van de gemeentelijke school, volgens de regels die het vaststelt.

Artikel 9 - Vroegtijdige beëindiging van de bezetting

§1 De bezettingsvergunning is van rechtswege nietig bij niet-betaling van de retributie volgens de voorwaarden en termijnen bepaald in artikel 5.

§2 De gemeente Jette kan op eigen initiatief en zonder opgave van redenen de vergunning beëindigen vóór de in de vergunning bepaalde termijn, zonder voorafgaande kennisgeving of schadevergoeding. In dat geval betaalt ze de vergunningskosten terug naar rato van de periode waarin de lokalen niet meer in gebruik zijn.

§3 De gemeente Jette kan ook, op eigen initiatief of op voorstel van de directeur van de school, zonder voorafgaande kennisgeving en zonder schadeloosstelling, een einde maken aan de bezetting van de lokalen vóór de in de toelating vastgestelde termijn in de volgende gevallen:

- Gedrag dat de orde, de veiligheid, de integriteit of de reputatie van de instelling ernstig ondermijnt;
- Schade aan apparatuur of meubilair;
- Als de georganiseerde activiteiten in strijd zijn met de rechtsstaat en/of de democratie;
- Indien de georganiseerde activiteiten van religieuze aard zijn, ongeacht de betrokken godsdienst.

§4. Behalve in naar behoren gemotiveerde dringende gevallen, hoort de Raad van Bestuur eerst de aanvrager om de redenen voor zijn beslissing toe te lichten en de aanvrager de gelegenheid te geven de aangevoerde bezwaren toe te lichten.

Zodra de aanvrager in kennis is gesteld van het besluit van het College, kan het hoofd van de school hem de toegang tot het gebouw verbieden. Indien de urgentie van de situatie dit rechtvaardigt, kan het College of het hoofd van de school de toegang tot het gebouw verbieden voordat de aanvrager is gehoord. Als de georganiseerde activiteiten over een langere periode plaatsvinden, hoort het College de aanvrager binnen een redelijke termijn om de redenen voor het toegangsverbod uit te leggen en de aanvrager in de gelegenheid te stellen de aangevoerde bezwaren toe te lichten.

§5 De administratie kan niet aansprakelijk worden gesteld indien zij ten gevolge van overmacht de ter beschikking gestelde lokalen sluit. Zij is niet verplicht vervangende lokalen te vinden. De administratie kan evenmin aansprakelijk worden gesteld als de lokalen moeten worden gesloten wegens onderwijsactiviteiten, schoolactiviteiten (fancy fair, enz.) of taken waarvoor de organiserende overheid verantwoordelijk is (organisatie van verkiezingen, enz.). De administratie behoudt zich het recht voor om te weigeren lokalen ter beschikking te stellen als dit vereist is door de schoolactiviteiten van de scholen waar de lokalen zich bevinden.

§6 De aanvrager blijft persoonlijk aansprakelijk tegenover derden en tegenover elke autoriteit of administratie. Indien van toepassing moet hij/zij belastingen, heffingen, auteursrechten en andere eventuele retributies betalen die voortvloeien uit zijn/haar activiteiten.

Artikel 10 - Bescherming van persoonsgegevens

§1 Gegevens met betrekking tot de familiale, professionele, financiële, eigendoms- en rechtssituatie van de personen die onder dit reglement vallen, kunnen worden verwerkt in het kader van de procedures voor vrijstelling, facturering, inning en geschillenbeslechting van retributies.

§2 De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen

(zoals vermeld in de preambule van dit reglement) en voor de uitvoering van taken van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag.

§3 De verwerkte gegevens kunnen afkomstig zijn uit authentieke gegevensbanken zoals het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister, het rijksregister, de Kruispuntbank van Ondernemingen, het erfrechtregister, het faillissementsregister of uit informatie die door de belastingplichtige zelf wordt verstrekt wanneer hij om de diensten van de administratie heeft verzocht. §4 De verantwoordelijke voor de verwerking van deze persoonsgegevens is het gemeentebestuur van Jette, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen. §5 De verwerkte gegevens worden bewaard door de gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de retributie vast te stellen of te innen. §6 Ze kunnen worden meegedeeld aan gerechtsdeurwaarders indien de retributie niet wordt betaald en aan advocaten in geval van een beroep door de belastingplichtige tegen het dwangbevel.

§7 De gegevens worden bewaard voor de duur van de behandeling van het dossier of voor de duur van de gerechtelijke procedure in geval van beroep tot de definitieve uitspraak of voor een periode van 30 jaar indien de documenten de boekhoudkundige archieven van de gemeente vormen.

§8 De gemeente verbindt zich ertoe de gegevens na de voornoemde termijnen te wissen of over te dragen aan de Rijksarchief.

Artikel 11 - Invordering

Als de retributies niet binnen de in dit reglement vastgestelde termijnen worden betaald, worden ze ingevorderd volgens de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake, in het bijzonder het gemeentelijke reglement inzake de invordering van gemeentelijke schulden.

Artikel 12 - Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel of van de Raad van State.

Artikel 13 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 5 juli 2025.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,
(g) Joris Poschet

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
JETTE, 02 juli 2025

De wd. Gemeentesecretaris,

Christine Bruggeman



De Burgemeester,

Claire Vandevivere

