

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE JETTE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Joris Poschet, *Voorzitter* ;
 Claire Vandevivere, *Burgemeester* ;
 Jennifer Gesquière, Thomas Naessens, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Laura Vossen,
 Christophe Kurt, Eren Güven, Anna Hovsepyan, *Schepenen* ;
 Hervé Doyen, Fouad Ahidar, Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, Mounir Laarissi, Yassine
 Annhari, Olivier Corhay, Joëlle Electeur, Xavier Van Cauter, Behar Sinani, Sven Gatz, Jan
 Busselen, Claudia Chin, Joyce Yusuff, Widad Tamsamani, Abderrahman El Azzaoui, Leila Agic,
 Sekina Taïf, Ibrahima Bah, Shaikh Faisal Mehmood, Sébastien Vandenheede, Charlotte Havelange,
 Fanny Evers, Thibault Legrain, Julie Vandersmissen, *Gemeenteraadsleden* ;
 Benjamin Goeders, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Le Bao Tran Nguyen, Farah Mrabet, *Gemeenteraadsleden* ;
 Nathalie Vandenbrande, *Voorzitster van het OCMW*.

Zitting van 25.06.25

**#Onderwerp : GR - DIENST ONDERWIJS - SCHOOLLEVEN - REGLEMENT INZAKE DE
RETRIBUTIE VOOR DE BUITENSCHOOLSE OPVANG IN DE GEMEENTELIJKE SCHOLEN -
SCHOOLJAAR 2025-2026 #**

Openbare zitting

Schoolleven

De Gemeenteraad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG), die op 25 mei 2018 in werking is getreden;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, en met name de artikelen 203 en 203bis;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name de artikelen 109, 110, 111, 112, 117, 123, 135, 136, 136bis, 137 bis, 270 en 271;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de vaststelling en inning van gemeentelijke retributies, en met name het gemeentelijk reglement betreffende de inning van gemeentelijke vorderingen;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 24 juli 1997 tot vaststelling van de prioritaire opdrachten van het basisonderwijs en het secundair onderwijs en tot organisatie van de structuren om deze opdrachten te verwezenlijken;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 3 juli 2003 betreffende de coördinatie van de opvang van kinderen tijdens hun vrije tijd en de ondersteuning van de buitenschoolse opvang, het zogenaamde ATL-decreet;

Gelet op de omzendbrief nr. 9206 van de Federatie Wallonië-Brussel van 22 maart 2024 betreffende de invoering van gratis onderwijs op basisschoolniveau;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2023 om gebruik te maken van de APSchool-applicatie voor Franstalige scholen;

Gelet op het advies van de schoolraad van 27/05/2025;

Gezien de noodzaak om buitenschoolse opvang te ontwikkelen als een derde leefruimte, anders dan de schooltijd, waar kinderen relaties kunnen ontwikkelen die kunnen bijdragen aan hun bescherming en emancipatie;

Gezien de noodzaak om het beroep van buitenschoolse opvangmedewerker te upgraden;

Overwegende de financiële situatie van de gemeente en de noodzaak om een deel van de prijs van de aan de begunstigten verleende diensten door te berekenen, zodat de gemeenschap niet de volledige kosten van deze diensten hoeft te dragen; dat de buitenschoolse opvang van kinderen 's ochtends, 's middags, 's avonds, op woensdagmiddag en tijdens bepaalde schoolvakanties een van deze diensten is;

Overwegende dat voor buitenschoolse opvang een aparte retributie moet worden betaald, afhankelijk van het feit of de dienst 's ochtends, 's middags of 's avonds wordt verleend; dat de retributie voor opvang 's ochtends lager is omdat het tijdsbestek korter is dan 's avonds en omdat de gemeente deze opvang wil bevorderen om mobiliteitsproblemen zoveel mogelijk te beperken; dat de retributie voor de middagopvang het hoogst is omdat de organisatie en het beheer van deze opvang complexer zijn vanwege het grote aantal leerlingen dat 's middags aanwezig is en het feit dat de kinderen over verschillende lokalen en de speelplaats zijn verdeeld, waardoor er meer personeel nodig is;

Overwegende dat het toekennen van een forfaitair bedrag aan de belastingplichtigen het administratieve werk vereenvoudigt, wat leidt tot lagere beheerskosten voor de scholen en de gemeente; dat het daarom gerechtvaardigd is dat ouders die slechts af en toe buitenschoolse opvang voor hun kinderen aanvragen, een hogere retributie per opvangdienst moeten betalen;

Overwegende dat de verschillende periodes van het schooljaar, zoals gedefinieerd in het reglement, niet allemaal even lang duren; dat hun duur varieert tussen 3 en 4 maanden; dat de administratie op deze manier te werk gaat omwille van administratieve vereenvoudiging; dat deze vereenvoudiging het mogelijk maakt om de werkelijke kosten van buitenschoolse opvang te beperken;

Overwegende dat voor alle bovengenoemde diensten een identieke retributie per kind wordt aangerekend, ongeacht het aantal kinderen uit hetzelfde gezin, aangezien elk kind een gelijkwaardige investering vereist voor buitenschoolse activiteiten en opvangdiensten;

Overwegende dat voor opvang buiten de reguliere uren een extra retributie per kwartier vertraging moet worden betaald vanwege de extra kosten die de gemeentescholen maken voor personeel en exploitatie; dat de dienst bovendien niet kan worden verlengd tot na een bepaald uur en dat de toezichthouder dan een beroep doet op de lokale politie om het kind (de kinderen) dat nog aanwezig is (zijn) op te halen;

Overwegende dat de gemeente verschillende tarieven hanteert; dat lagere tarieven of zelfs vrijstellingen worden toegekend aan de meest behoeftige gezinnen; dat deze gezinnen een geringer contributievermogen hebben;

Overwegende dat het om de volgende gezinnen gaat:

- Begunstigten van de BIM-status (verlaagd tarief);
- Huishoudens met een beschikbaar daginkomen van minder dan € 8,00 (verlaagd tarief);
- Huishoudens zonder enig inkomen (volledige vrijstelling).

Gezien de algemene beleidsnota waarin het College zich ertoe verbindt het gebruik van rechten te

bevorderen;

Op voorstel van het College,

Besluit:

Artikel 1 - Doel van de retributie

Voor het schooljaar 2025-2026 wordt een retributie vastgesteld voor elk kind dat gebruikmaakt van de buitenschoolse opvang in de gemeentelijke scholen.

Artikel 2 - Definities

In de zin van dit reglement wordt verstaan onder:

- “schooljaar”: de periode die begint op de eerste schooldag en eindigt op de laatste dag van de schoolvakantie, met inbegrip van de zomervakantie;
- “periode van het schooljaar”: dit reglement onderscheidt drie periodes van het schooljaar:
 - 1° Een eerste periode die loopt van het begin van de lessen tot en met de maand december;
 - 2° Een tweede periode die loopt van januari tot en met maart;
 - 3° Een derde periode die loopt van april tot het einde van de lessen;
- “buitenschoolse opvang”: dienst die door de gemeentescholen buiten de lesuren kan worden georganiseerd en waarbij de leerlingen onder toezicht worden opgevangen. De openingstijden van de verschillende opvangdiensten kunnen van school tot school verschillen. Deze regeling moet worden aangevuld met het lezen van het schoolreglement waarin de openingstijden van de opvangdiensten van elke school zijn opgenomen. De “buitenschoolse opvang” omvat:
 - 1° opvang 's ochtends, 's middags en 's avonds van maandag tot en met vrijdag op schooldagen;
 - 2° opvang op woensdagmiddag;
 - 3° opvang tijdens de volgende schoolvakanties: pedagogische dagen en dagen van de verschillende schoolvakanties, met uitzondering van de zomervakantie. Er wordt geen opvang georganiseerd tijdens weekends en feestdagen;
- “BIM-statuuut”: status toegekend aan personen die een “verhoogde tegemoetkoming” ontvangen op basis van het koninklijk besluit van 15 januari 2014 betreffende de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor gezondheidszorg en vergoedingen, gecoördineerd op 14 juli 1994;
- “kwetsbaar huishouden”: huishouden waarvan het beschikbare daginkomen minder dan € 10,00 per persoon bedraagt. Het feit dat men tot een “kwetsbaar huishouden” behoort, kan op elke wettelijke wijze worden aangetoond, met name na een sociaal onderzoek door het OCMW.

Artikel 3 - Type tarief en voorwaarden, aanvullende retributie en vrijstelling

§1. Er zijn verschillende tarieven:

- 1° Het 'basistarief' dat van toepassing is op alle personen die geen recht hebben op een ander tarief;
- 2° Het 'BIM-tarief' dat van toepassing is op kinderen van wie ten minste één van de ouders, voogden of wettelijk verantwoordelijke personen de BIM-status heeft zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement;
- 3° Het 'sociale tarief' dat van toepassing is op kinderen die behoren tot een 'kwetsbaar huishouden' zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement, ongeacht of zij de BIM-status hebben of niet;

§2. Een aanvullende vergoeding van € 15,00 per kwartier vertraging wordt per gezin aangerekend aan de ouder(s), voogd(en) of wettelijk verantwoordelijke(n) van het kind dat langer dan de in het schoolreglement vastgestelde uren in de opvang is gebleven.

§3. Gezinnen zonder enig inkomen zijn vrijgesteld van alle in dit reglement voorziene retributies. Dit feit kan op elke wettelijke wijze worden aangetoond, met name na een sociaal onderzoek door het OCMW.

Artikel 4 - Specifieke regels en retributiebedragen**A. Opvangdienst 's morgen, 's middags, 's avonds en op woensdagnamiddag gedurende de lesuren****1. Specifieke regels**

§1. De inschrijving van de kinderen voor de naschoolse opvang gebeurt naar goeddunken van de ouder(s) en/of voogd(en) of de persoon/personen die wettelijk verantwoordelijk is/zijn voor het kind:

- 1° Voor kinderen uit Franstalige scholen: de inschrijving gebeurt door validatie van het profiel van hun kind in de applicatie APSchool uiterlijk op de 1ste werkdag van elke periode van het schooljaar zoals bepaald in artikel 2, met dien verstande dat de inschrijving geldig blijft voor het hele academiejahr behoudens wijzigingen voor het begin van een periode van het schooljaar;
- 2° Voor kinderen die naar een Nederlandstalige school gaan: de inschrijving gebeurt bij de school volgens de regels vermeld in het bericht dat aan de kinderen wordt gegeven bij het begin van het schooljaar.

§2. De inschrijving geeft recht op een vaste prijs voor elke periode van de dag (voormiddag, middag en avond), die wordt hernieuwd voor elke periode van het schooljaar.

§3. Als een kind zich niet inschrijft, wordt een 'occasionele vergoeding aangerekend telkens het kind gebruik maakt van een kinderopvangdienst.

2. Berekeningswijze en cumulatie

§4. Forfaits zijn verschuldigd per periode van het jaar als bedoeld in artikel 2 en per kind. Occasionele tarieven zijn verschuldigd per periode van de dag (ochtend, middag en avond) en per kind.

§5 Forfaits en occasionele tarieven zijn cumulatief. Ingeschreven kinderen moeten betalen voor elk forfait waarvoor ze zijn ingeschreven. Als een kind is ingeschreven voor de drie opvangen (ochtend, middag en avond), moet het dus voor alle drie forfaits betalen. Kinderen die niet ingeschreven zijn, moeten het occasionele tarief betalen telkens ze gebruik maken van de dienst.

3. Bedragen

	Forfait voor de ingeschreven kinderen			« Occasioneel tarief » voor de kinderen die niet ingeschreven zijn			Bijkomende retributie (vertraging)
	Basistarief	BIM-tarief	Sociaal tarief	Basistarief	BIM-tarief	Sociaal tarief	
Morgen	17,3 EUR	12,3 EUR	5,75 EUR	1,5 EUR	0,5 EUR	0,5 EUR	€15/ 15 min
Middag	90 EUR	65,20 EUR	30,50 EUR	5 EUR	2,5 EUR	2 EUR	€15/ 15 min
Avond	76 EUR	54,1 EUR	25 EUR	4 EUR	2 EUR	1,5 EUR	€15/ 15 min

B. Opvangdienst tijdens de schoolvakanties**1. Berekeningswijze**

Het te betalen bedrag voor kinderopvang tijdens schoolvakanties is vastgesteld per dag.

2. Bedragen

	Basistarief	Sociaal tarief	Bijkomende retributie (vertraging)
Bedrag/dag	10 EUR	4 EUR	€15/ 15 min

C. Opvangdienst op woensdagnamiddag

§6. In Franstalige scholen worden de socio-culturele activiteiten georganiseerd door een privé-organisator. In Nederlandstalige scholen moet een supplement van € 40 per trimester betaald worden om te kunnen genieten van socio-culturele activiteiten op woensdagnamiddag. Dit bedrag wordt verlaagd tot 30 euro voor begunstigen van het BIM of sociaal tarief.

Artikel 5 - Belastingplichtigen

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de volgende personen:

- Beide ouders van het kind, ongeacht hun juridische relatie;
- Eventuele voogd(en) van het kind;
- Alle andere personen die wettelijk verantwoordelijk zijn voor het kind.

Artikel 6 - Controle van de deelname aan de verschillende opvangdiensten

§1. In Franstalige scholen krijgt elk kind aan het begin van het jaar een gratis badge. Als deze badge kwijtraakt, moet een nieuwe worden gekocht. Een nieuwe badge kost € 5.

De badge van elk kind wordt gescand door het schoolpersoneel telkens wanneer het kind een opvangdienst bezoekt.

Het computersysteem van APSchool registreert alle keren dat de badge is gescand.

§2. In Nederlandstalige scholen is het schoolpersoneel verantwoordelijk voor het controleren van de aanwezigheid bij de verschillende opvangdiensten.

Artikel 7 - Invorderbaarheid

§1. Als het kind is ingeschreven en een forfaitair bedrag betaalt, moet het bedrag uiterlijk betaald worden op:

- 31 oktober voor de periode van het schooljaar die loopt van de eerste lesdag tot en met december;
- 15 januari voor de periode van het schooljaar die loopt van januari tot en met maart;
- 15 april voor de periode van het schooljaar die loopt van april tot en met het einde van de lessen.

§2. Als het kind geniet van het “occasioneel tarief”, is de retributie verschuldigd vanaf de dag dat het kind de kinderopvang bezoekt.

Artikel 8 - Betalingsmodaliteiten en invordering

§1. Voor Franstalige scholen moet de retributie betaald worden via de applicatie APSchool of aan de terminal in het gemeentebestuur Wemmelsesteenweg 100, 1090 Jette, op basis van een afspraak.

Voor Nederlandstalige scholen moet de retributie op elke school worden betaald volgens de door de school vastgestelde procedures.

§2. Als de retributie niet binnen de in artikel 7 gestelde termijn wordt betaald, wordt de belastingplichtige kosteloos een 1e aanmaning gestuurd, waarin hij wordt uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen.

§3. Bij niet-betaling na voornoemde aanmaning stelt de gemeente een factuur op en stuurt deze naar de belastingplichtige.

§4. Bij niet-betaling binnen 30 dagen na deze factuur wordt het gemeentelijk reglement betreffende de invorderingskosten van gemeentelijke schulden en artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet toegepast.

Artikel 9 - Bezwaarschrift

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen 30

dagen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van betaling van de retributie of, bij gebrek aan betaling, op de datum van verzending van de factuur. Om geldig te zijn moet het bezwaarschrift ook per post worden verzonden naar de Wemmelsesteenweg 100, 1090 Jette, ter attentie van de diensten Franstalig onderwijs of Nederlandstalig onderwijs van het gemeentebestuur van Jette, afhankelijk van de school waar het kind dat gebruik maakt van de buitenschoolse opvang naartoe gaat.

§2. Het bezwaarschrift moet gedateerd, ondertekend en gemotiveerd zijn door de indiener van het bezwaarschrift of zijn/haar vertegenwoordiger en moet het volgende vermelden:

- De naam, de functie, het adres of de maatschappelijke zetel van de partij die gehouden is tot betaling van de vergoeding;
- Het onderwerp van het bezwaarschrift en een uiteenzetting van de feiten en redenen die het verzoek om rectificatie of annulering van de retributie rechtvaardigen.

§3. De beslissing van het college met betrekking tot het bezwaarschrift wordt per post meegedeeld aan de belastingplichtige en is niet vatbaar voor beroep.

De belastingplichtige kan echter beroep aantekenen bij de rechtbank in de vormen en binnen de termijnen die zijn vastgelegd in artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 10 - A.V.G.

§1. Gegevens over de familiale, professionele, financiële, eigendoms- en rechtssituatie van de personen die onder dit reglement vallen, kunnen worden verwerkt in het kader van de procedures voor de vrijstelling, facturatie, inning en geschillenbeslechting van retributies.

§2. De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals vermeld in de preambule van dit reglement) en voor de uitvoering van taken van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag.

§3. De verwerkte gegevens kunnen afkomstig zijn uit authentieke gegevensbanken zoals het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister, het rijksregister, de Kruispuntbank van Ondernemingen, erfrechtregister, het faillissementsregister of uit informatie die door de belastingplichtige zelf wordt verstrekt bij het aanvragen van de diensten van de administratie.

§4. De verantwoordelijke voor de verwerking van deze persoonsgegevens is het gemeentebestuur van Jette, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen.

§5. De verwerkte gegevens worden bewaard door de gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de retributie vast te stellen of in te vorderen.

§6. Ze kunnen worden meegedeeld aan gerechtsdeurwaarders indien de retributie niet wordt betaald en aan advocaten in geval van beroep door de belastingplichtige tegen het dwangbevel.

§7. De gegevens worden bewaard voor de duur van de behandeling van het dossier of voor de duur van de gerechtelijke procedure in geval van beroep tot de definitieve uitspraak of voor een periode van 30 jaar indien de documenten de boekhoudkundige archieven van de gemeente vormen.

§8. De gemeente verbindt zich ertoe de gegevens na de voornoemde termijnen te wissen of over te dragen aan de Rijksarchief.

Artikel 11 - Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 12 - Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking op 26 augustus 2025.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,
(g) Joris Poschet

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
JETTE, 30 juni 2025

De Gemeentesecretaris,
Le Secrétaire Communal fi.
De wd Gemeentesecretaris

Christine Bruggeman
Benjamin Goeders



De Burgemeester,

Claire Vandevivere

