

L'école Jean-Louis Thys, enseignement de promotion sociale (pour adultes)

101 rue Esseghem à 1090 – Jette

promsoc.ilthys@jette.irisnet.be

02 421 19 17

Cherche une **secrétaire** détenant le titre de bachelier en Secrétariat ou Assistant social ou Éducateur

Calendrier : du 28 août 2017 au 15 mai 2018.

Horaire : de 13 à 22 heures, du lundi au jeudi.

Tâches : vis-à-vis des étudiants (potentiels) :

- réception (en personne, au téléphone et en ligne) du public intéressé ;
- information (en français, néerlandais et anglais) quant à la programmation, aux horaires, tarifs et documents nécessaires à l'inscription ;
- encodage des étudiants dans le logiciel GIPS, établissement et impression des documents probants au terme de l'inscription,
- suivi des dossiers étudiants (gestion des absences, document allocations familiales, Actirirs, etc.) ;
- aide à la gestion d'éventuels (rares) conflits dans les classes ;
- mise à disposition/vente de livres, photocopies, boissons et collations ;
- information relatives aux changements de locaux, absences de professeurs, activités extra-scolaires ;
- soutien et encouragement des étudiants en difficulté ;
- réparation des horaires d'examen et des titres de réussite.

vis-à-vis de la Fédération Wallonie-Bruxelles :

- tenue et mise à disposition du service Vérification des dossiers étudiants ;
- établissement des documents annuels (A, 2, 1D, 6 , 6bis, listes étrangers...) selon les prescrits du service de Vérification.

organisation générale :

- surveillance des stocks de consommables et réapprovisionnement ;
- affichage/transmission des événements via notes rédigées en français correct ;
- archivage ;
- transmission à la direction des problèmes de tout ordre dont on a pu prendre connaissance.

Aptitudes :

- contact enthousiaste en français, ainsi qu'en néerlandais et anglais pour communiquer des informations simples tels que jours des cours, horaires, local, etc ;
- usage aisé de l'outil informatique : Word, Excel, messagerie, GIPS ;
- communication écrite en français correct ;

- résistance au stress consécutif aux demandes massives pendant les campagnes d'inscription.

Barème : 301

Si vous êtes intéressé à accompagner des adultes qui pour des motifs divers, visent à étendre leurs possibilités et entament une trajectoire d'apprentissage, cet emploi est pour vous !