



**CENTRE D'ENTRAIDE DE JETTE  
CEJ asbl**

Rue Henri Werrie, 11 1090 Jette

Tél. : 02/428 90 56  
N° d'entreprise 411.633.554

[secretariat.cej@gmail.com](mailto:secretariat.cej@gmail.com)



**ROUF 2<sup>nd</sup> Hand**

Chaussée de Wemmel, 37 1090 Jette

Tél. : 02/426 29 36  
N° de TVA BE 0411.633.554

[rouf.cej@gmail.com](mailto:rouf.cej@gmail.com)



**L'ASBL Centre d'Entraide de Jette recrute pour engagement immédiat,  
un-e ASSISTANT-E SOCIAL-E, contrat CDI, temps plein, en poste ACS.**

### **Le Centre d'Entraide de Jette et ses objectifs :**

Le Centre d'Entraide a pour but de servir les plus défavorisés et pour finalité sociale de lutter contre la pauvreté.

Pour atteindre ces objectifs, 10 salariés permanents, 60 bénévoles et une dizaine de travailleurs en insertion interagissent sur 3 pôles d'activités :

**Un pôle social**, dont les actions prioritaires sont l'accueil social de première ligne, l'aide alimentaire d'urgence et l'accompagnement de ses bénéficiaires. En moyenne 400 familles transitent annuellement par le service social, principalement pour une aide alimentaire. En 2018 ce sont 5.955 colis alimentaires qui ont été distribués à des Jettois et ce, grâce à l'investissement d'une quinzaine de bénévoles et salariés intervenant exclusivement sur ce pôle d'activités.

**Un pôle éducation**, avec un panel de cours collectifs de Français Langue Étrangère et d'alphabétisation pour adultes, ainsi que des écoles de devoirs destinées aux enfants de l'enseignement primaire et aux jeunes du secondaire. Ce pôle comprend également une partie animation avec l'organisation d'activités d'éveil durant les périodes de vacances.

**Un pôle économie sociale & insertion socioprofessionnelle**, concrétisé par « ROUF 2<sup>nd</sup> Hand », un magasin - atelier de transformation, création et vente d'objets et de vêtements de seconde main ouvert à tous. Ce pôle d'activités propose 6 à 8 postes d'insertion socio-professionnelle sur des activités de tri, transport-manutention, entretien, couture et vente.

- **MISSION DE BASE**

La priorité du poste est d'organiser le pôle social et d'en assurer les permanences tout en travaillant transversalement avec les collègues des autres pôles d'activités.

- **DESCRIPTION DES TACHES**

Suivi social et familial des personnes, en ce compris :

- ✓ Assurer une guidance budgétaire.
- ✓ Accompagner les personnes dans leurs démarches.
- ✓ Faciliter l'accès de la personne au bénéfice de ses droits.

Coordonner l'équipe de bénévoles de l'accueil.

Organiser des ateliers en liens avec les matières gérées.

- **COMPETENCES**

Compétences sociales et législations sociales.

Aptitude à travailler seul-e et en équipe pluridisciplinaire.

Capacité d'écoute et de médiation.

Préparation d'animations de groupe pour le public accompagné.

Maîtrise de la langue française et aisance rédactionnelle.

Informatique : Word ; Excel ; Access, saisie et exploitation de données.

- **RELATIONS au sein de l'équipe**

Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des responsables des différentes activités et sous la responsabilité du directeur.

Intégrer une équipe pluridisciplinaire composée de salariés et de bénévoles.

- **PROFIL**

**Etre titulaire d'un graduat/baccalauréat en rapport avec la fonction.**

**Etre dans les conditions ACS, c'est-à-dire :**

**Habiter Bruxelles.**

**Avoir 6 mois d'inscription comme chercheur d'emploi inoccupé ou avoir 40 ans et 1 jour de chômage complet indemnisé ou périodes assimilées.**

**Avoir le diplôme requis pour le poste, (Niv B), Master non retenu.**

- **RECRUTEMENT- conditions**

**Contrat CDI, temps plein 38h/semaine.**

**Échelon 4.1 de la CP 329.02**

**Travail du lundi au vendredi, durant les heures d'ouverture du Centre d'Entraide.**

**Lieu d'activité Jette – proximité gare – tram – bus.**

**Engagement immédiat.**

**Si éligible au poste ACS,**

**Envoyer CV + lettre de motivation par mail à [ca.cejette@gmail.com](mailto:ca.cejette@gmail.com)**