



**CENTRE D'ENTRAIDE DE JETTE
CEJ asbl**

Rue Henri Verrie, 11 1090 Jette

Tél. : 02/428 90 56
N° d'entreprise 411.633.554

secretariat.cej@gmail.com



ROUF 2nd Hand

Chaussée de Wemmel, 37 1090 Jette

Tél. : 02/426 29 36
N° de TVA BE 0411.633.554

rouf.cej@gmail.com



Le Centre d'Entraide de Jette, dont l'objectif premier est de lutter contre la pauvreté et l'inégalité des chances, recrute pour le 01/07/2019, un(e) AS, bachelier, temps plein cdi, poste ACS réf. Actiris 909092. Fonction transversale pour les 3 pôles d'activités du Centre, social, cohésion sociale et insertion socio-professionnelle. Transmettre CV + lettre de motivation pdf. à ca.cejette@gmail.com

- **INTITULE DE LA FONCTION** : Assistant(e) social(e)

- **MISSION DE BASE**

Il/Elle est chargé(e) d'assurer un accompagnement social et psychologique pour le public des 3 pôles d'activités du Centre d'Entraide :

- pôle social : aide alimentaire – gestion budgétaire – médiation de dettes, etc.
- pôle éducation : missions de Cohésion Sociale.
- pôle économie sociale et insertion : insertion socio-professionnelle.

- **RESPONSABILITES**

Il/Elle aide à résoudre des problèmes divers d'ordre social, administratif, socio-économique.

Il/Elle informe, conseille et propose les dispositifs d'aide existants les mieux adaptés.

Il/Elle analyse la situation et engage les interventions de médiations nécessaires (courriers, enquêtes, démarches, accompagnement,...).

- **DESCRIPTIONS DES TACHES**

Suivi social et familial des personnes, en ce compris si nécessaire :

- suivi des personnes en guidance budgétaire et médiation de dettes (obtention du brevet de médiateur de dettes si nécessaire),
- information des personnes sur leurs droits et devoirs ;
- faciliter l'accès de la personne au bénéfice de ses droits ;
- faciliter l'intégration de la personne ;
- accompagnement de la personne auprès d'organismes extérieurs.

Gérer l'équipe de bénévoles de l'accueil.

Participer aux réunions de travail externes en lien avec la fonction.

Animer des ateliers en liens avec les matières gérées.

Rédiger les rapports d'activités en lien avec la fonction.



CENTRE D'ENTRAIDE DE JETTE CEJ asbl

Rue Henri werrie, 11 1090 Jette

Tél. : 02/428 90 56
N° d'entreprise 411.633.554

secretariat.cej@gmail.com



ROUF 2nd Hand

Chaussée de wemmel, 37 1090 Jette

Tél. : 02/426 29 36
N° de TVA BE 0411.633.554

rouf.cej@gmail.com



- **COMPETENCES**

Compétences sociales et législations sociales;
Capacité d'écoute ;
Aptitude à travailler en équipe ;
Animation de groupe ;
Capacité de médiation ;
Ouverture aux problèmes des publics en difficulté ;
Ethique professionnelle ;
Compétence en informatique : Word, Excel, Access (saisie de données), Internet ;
Orthographe correcte.

- **RELATIONS au sein de l'équipe**

Il/Elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des responsables des différents pôles d'activités.
Il/Elle fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée de salariés, de bénévoles et de salariés sous contrat d'insertion.
L'assistant(e) social(e) assure ses fonctions sous la responsabilité du directeur.

- **PROFIL**

Etre titulaire d'un graduat/baccalauréat d'assistant social (Master non retenu).

- **ECHELON**

4.1 cp 329.02

- **RECRUTEMENT**

Contrat cdi, temps plein 38h/semaine.
Travail du lundi au vendredi durant les heures d'ouverture du Centre d'Entraide.
Possibilité d'intervention sur certaines activités externes en week-end.

Conditions ACS.

Engagement à partir du 01/07/2019 :

Si éligible au poste ACS (demander le formulaire A6 à Actiris), transmettre CV + lettre de motivation par mail à ca.cejette@gmail.com