

Offre d'emploi – Gestionnaire technique H/F/x

L'Agence immobilière sociale ASBL de Jette recrute un·e Gestionnaire technique dans le cadre de la gestion de son parc immobilier d'un peu plus de 200 logements. L'AIS Jette intervient en tant qu'intermédiaire entre des propriétaires de logements et des sous-locataires aux revenus modérés. Elle est agréée et subsidiée par la Région de Bruxelles-Capitale.

Mission

Le·la gestionnaire technique intervient dans les différents logements de l'AIS en cas de problèmes d'ordre technique et assure le suivi en la matière. Il·elle réalise certains travaux ou assure le suivi de chantier en concertation avec la direction. Il·elle prend également part aux visites de prospection et s'informe des évolutions réglementaires liées aux caractéristiques techniques des logements.

Activités principales

- Tâches administratives de base : réception des demandes des locataires et propriétaires, communication aux membres de l'équipe
- Visite de logements, diagnostics techniques, évaluation des coûts et du temps d'intervention, rédaction de comptes rendus
- Suivi de chantier en concertation avec la direction, de la demande de devis à la réception des travaux
- Suivi des entretiens récurrents : appareils de chauffages, remplacement des détecteurs de fumée / piles...
- Occasionnellement, relevé des compteurs
- Communication d'avis sur la ventilation des frais entre propriétaires et sous-locataires
- Participation aux visites de prospection et évaluations techniques des logements proposés à l'AIS, en ce compris au niveau des performances énergétiques.
- Mise à jour de l'inventaire des outils et des matériaux
- Participer aux réunions nécessaires au bon fonctionnement de l'ASBL
- Recherche d'informations continue vis-à-vis des évolutions techniques et réglementaires
- Veiller à l'entretien du véhicule de l'asbl

Compétences et connaissances

- Connaissances générales dans les différents domaines en rénovation du bâtiment
- Connaissance des réglementations en matière de logement (Code du Logement, Règlement régional d'urbanisme...)
- Connaissances informatiques de base : traitement de texte, tableur, messagerie internet...

Conditions d'accès au recrutement

- **Diplôme requis** : **Bachelier** à orientation technique ou technico-administrative ou expérience probante dans une fonction similaire.
- La connaissance du néerlandais est un atout

Package salarial

- Contrat à temps plein à durée indéterminée (38 h semaine)
- Rémunération selon la grille barémique de la CP 319
- 13^{ème} mois
- Chèques-repas
- GSM de fonction

Procédure de recrutement

- Une pré-sélection sera faite sur base des CV's et lettres de motivation reçus avant **15/05/2022**
- Entretien oral sur les compétences recherchées (savoir, savoir-faire et savoir-être) et la motivation

Intéressé·e ? Veuillez adresser votre CV et une lettre de motivation à l'adresse :

contact@ais-jette.be pour le 15/05/2022 au plus tard.