



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures:

Constitution d'une réserve de sélection
d'assistants sociaux polyvalents (m/f/x)

Département des Affaires Sociales

Réf. : 2020/013

La vision du CPAS est de contribuer à ce que chaque citoyen mène une vie conforme à la dignité humaine.

La mission du CPAS de Jette consiste à répondre aux besoins et demandes des citoyens, en matière d'aide sociale, en les accueillant et en leur apportant le soutien nécessaire, tout en les accompagnant vers une autonomie maximale, dans le respect de leurs différences et de la législation.

A cette fin, le CPAS de Jette promeut le bien-être et les compétences de son personnel et met à disposition des services et des infrastructures de qualité.

Afin de rencontrer sa mission, le CPAS de Jette recherche des assistants sociaux polyvalents à temps plein pour combler des fonctions dans différents services, au sein du département des Affaires Sociales.

- **Service Aide à domicile & mobilité** : en faisant des visites à domicile, l'assistant social détecte les besoins des personnes en perte d'autonomie au niveau de la vie quotidienne et de la mobilité. Il/elle réalise un plan d'aide et veille à sa mise en place en collaborant avec une équipe d'aides familiales et ménagères. Il/elle assurera un encadrement continu des situations.
- **Service social général**: ce service est un service de première ligne qui traite des demandes allant du revenu d'intégration sociale aux aides sociales financières et médicales. Les assistants sociaux réalisent une enquête sociale et proposent l'aide la plus adaptée afin de garantir le respect de la dignité humaine.
- **Service Développement social** : Il s'agit d'informer, d'orienter et d'accompagner le public dans différentes démarches administratives (guichet social) ; travailler avec des publics fragilisés (activation sociale, santé mentale) en proposant un accompagnement de proximité et de qualité. Le service est également en charge des aides liées à la subvention pour la Participation et l'Activation Sociale (culture, frais scolaires et parascolaires, distribution d'articles 27, diverses interventions en faveur des enfants...); il/elle développe des activités de fin d'année pour parents/enfants notamment par un travail en réseau avec les partenaires socio-culturels (coordination sociale jettoise)
- **Service Médiation de dettes** : assurer la guidance sociale et financière des usagers dans la résolution de leurs difficultés liées à l'endettement et ainsi retrouver un équilibre budgétaire. Assurer si nécessaire la guidance budgétaire avec ou sans comptes cogérés.

- **Service Insertion socio-professionnelle/Projets Emploi Formation** : accompagner l'utilisateur dans les différentes étapes de son parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle, lui offrir un ensemble d'outils et de compétences (savoir être et savoir-faire) durant tout son parcours de recherche d'emploi afin de le conduire au mieux et le plus rapidement possible à l'intégration sociale et l'autonomie financière.

Date présumée de prise de fonction: 01.12.2020.

Les candidatures doivent être envoyées - contre accusé de réception - au service HRM au plus tard pour le **28.10.2020**.

Missions

Assurer la guidance sociale des usagers dans la résolution de leurs difficultés (sociales, médicales, psychosociales, financières, administratives, etc.) afin de leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine.

Tâches principales

- Accueillir, informer et orienter.
- Cibler la demande et mener l'investigation sociale.
- Proposer des solutions et en assurer le suivi.
- Assurer la gestion administrative des dossiers.
- Assurer un travail de collaboration/médiation avec les différents intervenants.
- Veiller au respect des règlements et aux principes de déontologie.

Profil recherché

- Etre titulaire du diplôme d'assistant social.
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor requis pour la fonction (articles 8 et 12 SELOR);
- Avoir une expérience en CPAS est un atout.

Contrat

Réserve de sélection.

Barème en vigueur (niveau BH1-3) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

Postuler

Candidatures + **copie du diplôme** à envoyer :

- au mail : examen.cpas@jette.irisnet.be ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le 28.10.2020 (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2020/013**.

Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo@jette.irisnet.be.

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via <https://www.privacycommission.be>.

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,



Dominique BERNARD

Le Président,



Joris POSCHET