



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures:

Constitution d'une réserve de sélection
d'infirmiers (m/f/x)
(Niveau BH 1-3 ou CH 1-3)
Résidence VIVA Réf. 2022/002

Le CPAS veut contribuer à ce que chaque Jettois.e puisse mener une vie conforme à la dignité humaine.

A cette fin, il offre un soutien et une aide sociale facilement accessibles. Le CPAS tient compte de la nature spécifique de la situation de chaque citoyen bénéficiant d'une aide tout en l'accompagnant vers une autonomie maximale. Les cadres juridiques ainsi que d'autres critères objectifs fixent les lignes de conduite pour l'octroi de ces aides.

Le CPAS de Jette investit aussi dans le bien-être et les compétences de son personnel et s'efforce de créer le meilleur environnement de travail possible afin de fournir ses services aux Jettois.es.

Afin de rencontrer sa mission, le CPAS de Jette recherche des infirmiers (bacheliers BH 1-3 ou brevetés CH 1-3) pour la Résidence VIVA, pour des prestations de jour ou de nuit.

Les candidatures doivent être envoyées - contre accusé de réception - au service HRM.

Missions - Objectif général

Exercer, conformément au cadre hiérarchique de l'institution, l'art infirmier. Concourir au bien-être général des résidents et veiller au développement de soins de qualité en conformité avec les objectifs stratégiques et finalités de la Résidence VIVA MR(S).

Domaines de résultat - Tâches principales : Celles-ci sont accompagnées par le chef hiérarchique et se réfèrent aux procédures et instructions en place

Equipe pluridisciplinaire

- Faisant partie de l'équipe pluridisciplinaire, soutenir et participer activement à la réalisation du projet de vie de la maison de repos et au projet de vie individualisé de chaque résident, travailler dans une philosophie d'équité inter-expert;
- Maintenir avec les autres membres de l'équipe au maximum l'autonomie du résident, tenant compte de la situation physique, psychique, sociale et environnementale du résident;
- Se profiler comme un partenaire expert dans l'interaction avec l'équipe pluridisciplinaire;

Approche orientée « résidents »

- Dans une approche orientée résidents, être le répondant et la personne de référence et confiance pour le résident, sa famille et ses proches;
- Augmenter l'interaction entre le résident et ses proches et les professionnels de la santé intra et extra muros;

- Avoir une attitude respectueuse envers le résident et le client en général; le contenu et la forme de la communication verbale et non verbale adaptés au résident et à sa situation de soins;
- Favoriser une relation professionnelle entre le médecin traitant, les autres collègues, la famille et le résident;

Plan de soins

- Planifier, élaborer et évaluer le plan de soins journalier ;
- Communiquer et présenter le plan de soins journalier à l'équipe et motiver l'équipe des soins pour le suivi;
- Organiser dans un contexte de management participatif les missions et processus pour assurer le suivi et la continuité des soins comme repris dans le plan de soins;
- Organiser les moyens matériels et personnel en place afin de pouvoir résulter la mission;
- Evaluer le résultat des moyens mis en place et rectifier si nécessaire;
- Activement informer les autres membres de l'équipe soins ainsi que le chef hiérarchique de chaque problème et proposer des solutions;

Démarches administratives et techniques

- Assurer la gestion du dossier infirmier;
- Déléguer certains actes infirmiers aux aides-soignants suivant les législations en vigueur;
- Exécuter les interventions infirmières et prescriptions médicales de manière correcte et réfléchie selon les procédures et protocoles, tenant compte de chaque résident individuellement;
- Exécuter les actes techniques infirmiers;

Attitude :

- Veiller au respect des procédures, des normes et règlements en vigueur, aux principes de déontologie et aux valeurs de l'institution;
- Avoir une attitude professionnelle et humaine vis-à-vis de la santé, la maladie, la dépendance de tiers et la fin de vie;
- Avoir une opinion personnelle et une expertise dans son domaine;
- Apporter de la créativité et des idées innovantes;
- Veiller au maintien des critères de qualité et de soins tout en prenant des initiatives et une prise en charge proactive;
- Donner une attention particulière aux droits du résident;
- Prendre soin de soi et pouvoir à tout moment maintenir l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée;
- Respecter le secret professionnel à tout moment;
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et des procédures afférentes;
- Préparer, en collaboration avec son évaluateur, les entretiens d'évaluation;
- ...

Profil recherché

- **Être titulaire d'un diplôme d'infirmier** (bachelier ou breveté).
- **Avoir un numéro VISA.**
Toute fraude par rapport au diplôme ou au visa entraînera une plainte.
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor requis pour la fonction. Etre capable de communiquer et de rédiger en FR/NL.
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique (OUTLOOK, Word, Excel, ...).
- Avoir une expérience au sein d'une maison de repos et de soins constitue un atout.

Contrat

Réserve de sélection.

Barème en vigueur (niveau BH 1-3 pour les infirmiers bacheliers et CH 1-3 pour les infirmiers brevetés) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

Postuler

Candidatures + **copie du diplôme et numéro VISA** à envoyer :

- au mail : examen.cpas@jette.irisnet.be ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

en mentionnant la référence **2022/002**.

Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme et de VISA seront traitées.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo.cpas@jette.irisnet.be

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via [Page d'accueil citoyen | Autorité de protection des données \(autoriteprotectiondonnees.be\)](#)

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Dominique BERNARD

Le Président,

Joris POSCHET