



Directeur Ressources Humaines & Organisation (H/F/X) 2020/020

Avec ses 210 membres du personnel, le CPAS de Jette propose un large panel de services en matière d'aide sociale et d'aide à la personne âgée. Vous souhaitez jouer un rôle au sein de notre CPAS ? C'est possible : Le CPAS recherche un **Directeur Ressources Humaines et Organisation (H/F/X)**

Les candidatures doivent parvenir auprès du service GRH au plus tard le **31.12.2020**.

Remarque préliminaire : Pour une lecture plus fluide du texte, celui-ci est écrit à la forme masculine.

Votre Mission

Vous développez une politique de ressources humaines exemplaire prenant en compte l'intérêt de l'humain, de l'organisation dans son ensemble et des résultats.

Vos tâches principales

- Vous êtes responsable de la gestion et du développement des talents : vous avez l'œil pour le bon profil (m/f/x) au bon endroit et participez, de ce fait à l'élaboration de l'organigramme des services.
- Vous êtes responsable du processus de recrutement : vous identifiez les besoins en talents au sein de notre organisation, attirez les bons profils et/ou prévoyez des formations afin de développer pleinement le potentiel existant et de le conserver. Tout cela dans le but de créer un équilibre entre les personnes et les objectifs de l'organisation ;
- Vous veillez à ce que chacun ait des objectifs clairs, des responsabilités bien définies et reçoive un feedback permanent de la part de son responsable.
- Vous vous concentrez sur la motivation et l'implication, et vous mettez en place, en collaboration avec le comité de direction, la culture d'entreprise souhaitée.
- Vous traduisez la vision et la stratégie de l'organisation en une approche RH qui vit dans l'entreprise, lors de moments tels que les teambuildings ou les réunions d'équipes, mais aussi au quotidien avec des collègues motivés, engagés et satisfaits ;
- Vous générez la confiance entre et au sein des équipes, vous êtes à l'écoute des besoins des collaborateurs et participez aux réunions syndicales et au CPPT, dans le but de développer un climat social fructueux où les intérêts de chacun sont pris en compte ;
- Vous êtes le responsable final de tous les processus ainsi que de la partie administrative des RH (réglementation du travail, salaires, assurances, etc.) et vous assurez la gestion des RH.
- Vous êtes membre du comité de direction qui vous assiste dans toutes les questions relatives aux ressources humaines et vous guide pour prendre les bonnes décisions ;
- Vous comprenez comment les ressources humaines peuvent être, au niveau stratégique, un facilitateur crucial pour le succès et la transformation de l'organisation.

Votre profil

- Vous remplissez une des conditions de diplômes suivantes :
 - Être titulaire d'un master en psychologie du travail avec étude complémentaire RH et exercer depuis au moins 4 années une fonction managériale ou d'expert de niveau universitaire;
 - Être titulaire d'un master en psychologie du travail et avoir une expérience de minimum 8 ans dans une fonction universitaire managériale ou d'expert dans une entité de minimum 20 ETP membres du personnel au cours des 15 dernières années de sa carrière professionnelle;
 - Être titulaire d'un master en GRH et exercer depuis au moins 4 années une fonction managériale ou d'expert de niveau universitaire;
 - Être titulaire d'un master en droit (de préférence en droit du travail ou en droit administratif), avec étude complémentaire en RH et exercer depuis au moins 4 années une fonction managériale ou d'expert de niveau universitaire;
 - Être titulaire d'un master en droit (de préférence en droit du travail ou en droit administratif) et avoir une expérience de minimum 8 ans dans une fonction universitaire managériale ou d'expert dans une entité de minimum 20 ETP membres du personnel au cours des 15 dernières années de sa carrière professionnelle;
 - Être titulaire d'un master en sciences économiques, option public management et avoir une expérience de minimum 8 ans dans une fonction universitaire managériale ou d'expert dans une entité de minimum 20 ETP membres du personnel au cours des 15 dernières années de sa carrière professionnelle ;
 - Être titulaire d'un master en administration publique et avoir une expérience de minimum 8 ans dans une fonction universitaire managériale ou d'expert dans une entité de minimum 20 ETP membres du personnel au cours des 15 dernières années de sa carrière professionnelle.
- Vous avez des compétences en matière de leadership et de relations humaines
- Vous êtes capable d'inspirer les collaborateurs, stimuler le changement et promouvoir la coopération
- Vous êtes motivé et décisif ; quelqu'un qui s'attaque aux problèmes à la base par l'action
- Vous pouvez communiquer à différents niveaux
- Vous combinez une vision stratégique avec une approche réfléchie.
- Vous êtes une personne énergique qui n'hésite pas à prendre les choses en main si nécessaire.
- Votre maturité et votre attitude pragmatique vous permettent d'aborder un large éventail de sujets liés aux ressources humaines avec tous les types d'interlocuteurs, depuis les travailleurs jusqu'aux partenaires externes et aux syndicats, en passant par la direction ;
- Vous écrivez et parlez couramment le néerlandais et le français, vous pouvez donc communiquer aussi bien avec nos collègues néerlandophones que francophones.
- Vous pouvez travailler aisément avec des applications informatiques courantes

Notre offre

- Un emploi statutaire
- Barème en vigueur (niveau A7) et possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction. Min. 4.578€ et max. 7219€ brut indexé/mois
- Possibilité de télétravail

- Chèques repas
- Abonnement STIB et MTB
- Prime de fin d'année
- Formations continues
- Régime attractif de congé (26 jours pour un temps plein) et de dispenses (78h pour un temps plein).

Intéressé ?

Envoyez votre candidature ainsi que la **copie de vos diplômes**:

- au mail : examen.cpas@jette.irisnet.be ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Une **description de fonction détaillée** peut être obtenue sur simple demande soit:

- par écrit, au service P&O, rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49 à 1090 Jette,
- par courriel: examen.cpas@jette.irisnet.be

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **31.12.2020** (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2020/020**.

Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo.cpas@jette.irisnet.be.

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via <https://www.privacycommission.be>.

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Le Président,

Dominique BERNARD

Joris POSCHET