



## **CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE**

### **Appel à candidatures:**

Recrutement d'un aide-soignant (m/f/x)

(Niveau C1)

Résidence VIVA.

Réf. 2021/020

*Le CPAS veut contribuer à ce que chaque Jettois.e puisse mener une vie conforme à la dignité humaine.*

*A cette fin, il offre un soutien et une aide sociale facilement accessibles. Le CPAS tient compte de la nature spécifique de la situation de chaque citoyen bénéficiant d'une aide tout en l'accompagnant vers une autonomie maximale. Les cadres juridiques ainsi que d'autres critères objectifs fixent les lignes de conduite pour l'octroi de ces aides.*

*Le CPAS de Jette investit aussi dans le bien-être et les compétences de son personnel et s'efforce de créer le meilleur environnement de travail possible afin de fournir ses services aux Jettois.es.*

Afin de rencontrer sa mission, le CPAS de Jette procède au recrutement d'aides-soignants (niveau C1) pour la Résidence VIVA, pour des prestations de jour ou de nuit, sous contrat à durée déterminée de 6 mois, à temps plein et à mi-temps.

Date présumée de prise de fonction: 20.12.2021.

Les candidatures doivent être envoyées - contre accusé de réception - au service HRM au plus tard pour le **17.11.2021**.

### **Missions - Objectif général**

---

Assister les infirmiers (m/f/x) en matière de soins, d'éducation et de logistique et concourir au bien-être général des résidents.

### **Domaines de résultat - Tâches principales**

---

- Exécuter le plan de soins (cadre légal de délégation);
- Participer à l'accueil et à l'intégration du résident;
- Aider le résident dans l'accomplissement de ses activités journalières;
- Assurer un rôle d'éducation à la santé du résident;
- Participer aux réunions d'équipe et interdisciplinaires;
- Assurer un rôle d'observation et de prévention, signaler les changements chez le résident sur le plan physique, psychique et social;
- Constituer un lien privilégié avec les collaborateurs, la famille et le résident ;
- Participer à la gestion des stocks de l'unité;
- Veiller au respect des procédures, des normes et règlements en vigueur et aux principes de déontologie;
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité;
- Préparer, en collaboration avec son évaluateur, les entretiens d'évaluation;
- ...

## Profil recherché

---

- Etre titulaire d'un diplôme d'aide-soignant et avoir un numéro VISA.  
Toute fraude par rapport au diplôme ou au visa entrainera une plainte
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor requis pour la fonction. Etre capable de communiquer en FR/NL.
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique (OUTLOOK, Word, Excel, ...).
- Avoir une expérience au sein d'une maison de repos et de soins constitue un atout.

## Contrat

---

Engagement contractuel sous contrat à durée déterminée de 6 mois à temps plein et à mi-temps à partir du 20.12.2021.

Barème en vigueur (niveau C1) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

## Postuler

---

Candidatures + copie du diplôme et n° VISA à envoyer :

- au mail : [examen.cpas@jette.irisnet.be](mailto:examen.cpas@jette.irisnet.be) ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **17.11.2021** (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2021/020**.

**Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme et de VISA seront traitées.**

## Protection de la vie privée

---

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à [dpo.cpas@jette.irisnet.be](mailto:dpo.cpas@jette.irisnet.be)

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via [Page d'accueil citoyen | Autorité de protection des données \(autoriteprotectiondonnees.be\)](#)

## **Egalité des chances et diversité**

---

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Le Président,

Dominique BERNARD

Joris POSCHET