



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49
1090 BRUXELLES

Appel à candidatures. Examen de recrutement au grade de secrétaire technique - fonction agent d'insertion/assistant psychologue en Insertion Socio-professionnelle niveau BH (m/f/x) et constitution d'une réserve valable 3 ans
Réf. : 2017/028

Le Conseil a décidé, en sa séance du 15.11.2017, de susciter les candidatures pour l'examen de recrutement pour la fonction de secrétaire technique - fonction agent d'insertion / assistant psychologue en Insertion Socio-Professionnelle (niveau BH) au Département des Affaires sociales.

Le but de l'examen de recrutement qui sera prochainement organisé est de constituer une réserve d'agents ayant réussi l'examen qui pourraient, dès qu'un poste de niveau BH - agent d'insertion / assistant psychologue en Insertion Socio-Professionnelle - est vacant, postuler pour la fonction.

Nous reprenons en annexe à la présente les conditions demandées ainsi que le programme de l'examen.

Les demandes de participation à cet examen de recrutement seront adressées à Madame la Présidente, Madame Brigitte DE PAUW.

La date limite pour l'introduction des susdites candidatures est fixée au **4 DECEMBRE 2017**.

Les dirigeants de service sont tenus de communiquer la présente à leurs membres du personnel.

Le Secrétaire,

La Présidente,

DOMINIQUE BERNARD

Brigitte DE PAUW



EXAMEN DE RECRUTEMENT AU GRADE DE SECRETAIRE TECHNIQUE
FONCTION agent d'insertion / assistant psychologue en Insertion Socio-
Professionnelle (niveau BH) (m/f/x)
(Constitution d'une réserve valable 3 ans)

⇒ Les candidatures doivent nous parvenir pour le lundi 4 décembre 2017, date de clôture des inscriptions.

1. Conditions requises

a. Pour participer à l'examen de recrutement :

- Être titulaire d'au moins un des diplômes suivants :
 - o bachelor professionnel en insertion sociale et professionnelle ;
 - o bachelor académique Psychologische en Pedagogische wetenschappen : Sociale Agogiek;
 - o bachelor académique d'assistant en psychologie, option orientation professionnelle et psychologie du travail ou en sciences psychologiques et de l'éducation;
 - o bachelor professionnel Toegepaste psychologie - Arbeids- en Organisationspsychologie.
- Envoyer à la Présidente du CPAS de Jette, par lettre recommandée, une candidature complète comprenant :
 - o Un Curriculum vitae actualisé
 - o Une copie du diplôme
 - o Le formulaire d'inscription dûment complété se trouvant à la fin du document ou disponible au CPAS / P&O- HRM, 3^{ème} étage - bureau 327

b. Pour être nommé:

- Réussir avec succès l'examen de recrutement ;
- Etre Belge lorsque les emplois comportent une participation à l'exercice de la puissance publique, à savoir par exemple une compétence de verbalisation, d'établissement d'actes juridiques ou d'exercice d'un contrôle sur les citoyens ;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;
- Jouir des droits civils et politiques;
- Avoir satisfait, s'il échet, aux lois sur la milice ou aux lois portant le statut des objecteurs de conscience;
- Etre porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer spécifié dans le point 1.a);
- Se conformer au moment de la nomination à titre définitif, aux prescriptions légales et réglementaires relatives à la résidence;
- Etre en règle en matière de législation linguistique.



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49
1090 BRUXELLES

2. Document à produire

Avant la participation à l'examen

- Un dossier de candidature tel que repris au point 1. a. ci-dessus.

Lors de la nomination à l'essai

- Copie certifiée conforme du diplôme.
- Un extrait du casier judiciaire modèle 1 datant de moins de 3 mois.
- Le brevet linguistique délivré par le Selor portant sur la connaissance orale et écrite suffisante de la deuxième langue nationale conformément à la loi du 18.07.1966 relative à l'emploi des langues en matière administrative, pour la fonction d'agent d'insertion / assistant psychologue en Insertion Socio-Professionnelle, fonction en contact avec le public, avec lequel des conversations approfondies doivent être entretenues.



3. Programme d'examen

	Examen de recrutement Secrétaire technique (fonction agent d'insertion / assistant psychologue en Insertion Socio-Professionnelle)	Minima exigés par épreuve
	<u>Epreuve professionnelle écrite</u>	
A	<p><u>Cadre théorique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance générale de la loi organique du 08.07.1976 relative aux CPAS, en particulier de la partie : Du fonctionnement du Conseil de l'Action Sociale ; Du personnel du CPAS ; Des missions du CPAS. - Bonne connaissance de la loi du 21 juillet 2016 modifiant la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration ainsi que les arrêtés royaux et circulaires relatifs à cette loi. - Bonne connaissance de la législation en lien avec les différentes aides à l'emploi et les plans d'embauche ainsi que des techniques de recrutement. 	60/100
B	<p><u>Epreuve pratique écrite</u></p> <p>Epreuve écrite consistant en un commentaire critique d'une publication sur un sujet d'ordre général ou spécifique lié à la mission, et en une résolution d'un cas pratique en relation avec l'emploi à conférer.</p>	60/100
C	<p><u>Epreuve orale</u></p> <p>a) Techniques d'assessment (jeux de rôle, ...) en lien avec les compétences liées à la fonction : capacités de communication, capacité de collaboration, capacité d'écoute, empathie, capacité de flexibilité /d'adaptation.</p> <p>b) Entretien en rapport avec les compétences liées à la famille de fonction (fonctions de suivi et d'accompagnement clients) : capacités d'analyse, résistance au stress, capacité d'orientation client, capacité de persuasion/négociation et capacité de planification.</p> <p><i>L'épreuve orale peut être subordonnée, sur décision du jury à la présentation d'épreuves organisées par une institution spécialisée en recrutement.</i></p>	60/100



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49
1090 BRUXELLES

4. Rémunération de début

Salaire mensuel brut indexé - niveau BH1 - ancienneté 0 : 2.256,65 €

5. Inscription

Les candidats devront adresser leur dossier de candidatures :

- Soit par mail : examen.cpas@jette.irisnet.be
- Soit par courrier recommandé à l'adresse suivante :

CPAS de Jette
Madame la Présidente Brigitte DE PAUW
Examen de promotion niveau C
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49
B-1090 Bruxelles

Au plus tard pour le lundi 4 décembre 2017, date limite d'inscription.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès:

CPAS de Jette - P&O - HRM
3^{ème} étage - bureau 327
Rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49
B- 1090 Bruxelles
☎ 02/422 46 55
✉ examen.cpas@jette.irisnet.be



FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX EXAMENS DE RECRUTEMENT

1. **EXAMEN SOLLICITÉ**

- Secrétaire technique – fonction agent d'insertion / assistant psychologue en Insertion Socio-Professionnelle (m/f/x) (niveau BH1)

2. **IDENTITÉ DU CANDIDAT**

Titre	Monsieur / Madame / Mademoiselle (biffer la mention inutile)
Nom	
Prénom	
Rue et n°	
Code postal et Commune	
N° de registre national	
Téléphone fixe	
GSM	
e-mail	
Date et signature	

3. **ANNEXES À FOURNIR**

- Photocopie du diplôme
 Un curriculum vitae récent
 Brevet linguistique délivré par le Selor (non obligatoire pour passer l'examen mais bien pour être dans les conditions de nomination)

À envoyer pour le mercredi 4 décembre 2017 au plus tard

CPAS DE JETTE
À l'attention de Madame Brigitte DE PAUW - Présidente
Examens de recrutement
rue de l'Eglise Saint-Pierre 47-49 B-1090 Bruxelles

Renseignements complémentaires: 02 422 46 55 – examen.cpas@jette.irisnet.be