

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE JETTE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig	Joris Poschet, <i>Voorzitter</i> ; Claire Vandevivere, <i>Burgemeester</i> ; Jennifer Gesquière, Thomas Naessens, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Laura Vossen, Christophe Kurt, Eren Güven, Anna Hovsepyan, <i>Schepenen</i> ; Hervé Doyen, Fouad Ahidar, Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, Mounir Laarissi, Yassine Annhari, Joëlle Electeur, Xavier Van Cauter, Behar Sinani, Sven Gatz, Jan Busselen, Le Bao Tran Nguyen, Claudia Chin, Farah Mrabet, Joyce Yusuff, Widad Tamsamani, Abderrahman El Azzaoui, Sekina Taïf, Ibrahima Bah, Shaikh Faisal Mehmood, Sébastien Vandenheede, Charlotte Havelange, Fanny Evers, Thibault Legrain, Julie Vandersmissen, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Benjamin Goeders, <i>Gemeentesecretaris</i> .
Verontschuldigd	Olivier Corhay, Leila Agic, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Nathalie Vandenbrande, <i>Voorzitster van het OCMW</i> .

Zitting van 17.12.25

**#Onderwerp : GR - DIENST BEPLANTINGEN EN VERKEERSSIGNALISATIE -
RETRIBUTIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT PRESTATIES VAN DE
GEMEENTELIJKE TECHNISCHE DIENSTEN TEN VOORDELE VAN DE AANVRAGERS #**

Openbare zitting

Beplantingen en signalisatie

De Gemeenteraad,
Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, lid 4, van de Grondwet;
Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name de artikelen 112, 117, 135 §2 en 137bis;
Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de vestiging en de invordering van gemeentelijke retributies, en met name het gemeentelijk reglement betreffende de minnelijke invordering van gemeentelijke schuldvorderingen;
Gelet op het retributiereglement van 18 december 2019 betreffende de prestaties die door de gemeentelijke technische diensten ten voordele van de aanvrager worden verricht;
Overwegende de financiële situatie van de gemeente;
Overwegende de diensten die door de gemeente worden verleend in het kader van de door de aanvragers gevraagde prestaties;
Overwegende dat de in Jette gevestigde verenigingen en de scholen op het grondgebied van de gemeente Jette zijn vrijgesteld van de betaling van de retributie voor de tussenkomst van de technische diensten wanneer deze plaatsvindt in het kader van een activiteit of een evenement dat zich op het grondgebied van de gemeente afspeelt; dat deze vrijstelling te verklaren is door de aard van de betrokken activiteiten, die bijdragen tot de ontplooiing en het welzijn van de lokale bevolking, doelstellingen die de gemeente wil bevorderen;
Overwegende dat sommige aanvragen voor het plaatsen van parkeerborden te kort voor de geplande plaatsingsdatum worden ingediend, waardoor de gemeentelijke diensten niet voldoende tijd hebben om hun werk efficiënt te organiseren; dat deze aanvragen, wanneer ze worden aanvaard, een dringende reorganisatie van de teams en een versnelde mobilisatie van middelen vereisen, wat de toepassing van een verhoogd tarief rechtvaardigt; dat dit soort aanvragen uitzonderlijk moet blijven en alleen kan worden aanvaard als de

aanvrager aantoon dat hij te maken heeft met een geval van overmacht waardoor hij zijn aanvraag niet binnen de normale termijn van vijf werkdagen heeft kunnen indienen;

Op voorstel van het College,

Besluit:

ARTIKEL 1 - VOORWERP

§1. Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie vastgesteld voor de prestaties die door de gemeentelijke technische diensten op het grondgebied van de gemeente Jette worden geleverd.

§2. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder “prestatie” verstaan elke interventie die door het personeel van de gemeentelijke technische diensten wordt uitgevoerd met het oog op het verlenen van een individuele dienst ten behoeve van de aanvrager, zonder dat deze interventie rechtstreeks ten goede komt aan de gehele gemeenschap.

ARTIKEL 2 - BELASTINGPLICHTIGE

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een beroep heeft gedaan op de gemeentelijke technische diensten, is deze retributie verschuldigd, overeenkomstig de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN INTERVENTIE

§1. Alle diensten met uitzondering van parkeerborden

1. Indienen van de aanvraag

Alle aanvragen voor interventies door de gemeentelijke technische diensten moeten per e-mail worden gericht aan het volgende adres: verkeerssignalisatie@jette.brussels

In geval van digitale kloof, taalbarrière of onmogelijkheid om de aanvraag online in te dienen, kan de aanvrager telefonisch contact opnemen met de dienst Verkeerssignalisatie op 02 478 22 99 om een afspraak te maken voor het indienen van de aanvraag met hulp van de gemeentelijke dienst.

2. Inhoud van de aanvraag

De aanvraag moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- een beschrijving van het onderwerp en de redenen voor de aanvraag,
- het soort interventie dat wordt gevraagd,
- de gewenste plaats, datum en tijdstip van de interventie.

3. Behandeling van de aanvraag

De gemeente onderzoekt de aanvraag en informeert de aanvrager binnen 15 dagen na ontvangst over de haalbaarheid van de interventie en, indien van toepassing, over de datum en het tijdstip van de interventie door de technische diensten.

Als de gemeente binnen deze termijn geen antwoord geeft, wordt de aanvraag geacht te zijn afgewezen.

4. Toegang tot de plaats van de interventie

Wanneer de interventie betrekking heeft op een privé-locatie, is de aanvrager verplicht de toegankelijkheid van de locatie te garanderen en deze ter beschikking te stellen van het gemeentepersoneel.

5. Werkbon

Tijdens de interventie wordt een document met de titel “werkbon” opgesteld. Hierop staan de essentiële gegevens over de aanvraag en de uitgevoerde dienst vermeld. Dit document wordt ter plaatse ondertekend door de gemeentemedewerker en de aanvrager.

Als de aanvrager op het moment van de interventie niet aanwezig is om te ondertekenen, wordt het document zo snel mogelijk naar hem opgestuurd. De aanvrager heeft dan 15 dagen de tijd om het te ondertekenen en terug te sturen naar de gemeente.

Als het document niet binnen deze termijn wordt teruggestuurd of als er geen uitdrukkelijk bezwaar wordt gemaakt, wordt de inhoud van de werkbon geacht te zijn aanvaard.

§2. Parkeerborden

1. Indiening van de eerste aanvraag

Elke aanvraag voor tijdelijke bezetting van de openbare weg met parkeerborden moet online worden ingediend via Irisbox, op het volgende adres: <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/>

De betaling gebeurt online op het moment dat de aanvraag wordt ingediend.

De aanvraag moet minimaal 5 werkdagen vóór de geplande plaatsing van de borden worden ingediend.

In afwijking van het bovenstaande kan een aanvraag alleen in uitzonderlijke gevallen binnen een termijn van minder dan vijf werkdagen worden ingediend, wanneer de aanvrager aantoon dat hij te maken heeft met een

geval van overmacht waardoor hij zijn aanvraag niet binnen de vereiste termijn heeft kunnen indienen. In dat geval, en indien de aanvraag wordt aanvaard, wordt het tarief met 100 % verhoogd (dubbel tarief) voor de eerste interventiedag, vanwege de dringende inzet van de gemeentelijke diensten en de noodzakelijke reorganisatie om binnen een beperkte termijn aan de aanvraag te voldoen. Voor de volgende dagen en voor extra afstanden van 20 meter geldt het normale tarief.

Reserveringen worden altijd gemaakt voor een minimale afstand van 20 meter.

In geval van digitale kloof, taalbarrière of onmogelijkheid om de aanvraag online in te dienen, kan de aanvrager telefonisch contact opnemen met de dienst Verkeerssignalisatie op 02 478 22 99 om een afspraak te maken voor het indienen van de aanvraag met hulp van de gemeentelijke dienst.

2. Verlenging

Elke aanvraag tot verlenging van reeds geplaatste borden moet ten minste 2 werkdagen voor het einde van de oorspronkelijke periode worden ingediend via Irisbox.

3. Controle door de aanvrager

De aanvrager is verantwoordelijk voor het controleren van de daadwerkelijke aanwezigheid van de borden op de openbare weg en de juiste plaatsing ervan.

Als er voertuigen op de gereserveerde zone geparkeerd staan, is het aan de aanvrager om contact op te nemen met de politie om de plaats vrij te maken.

4. Verzoek tot wijziging of annulering

Verzoeken tot wijziging die worden ingediend vóór het plaatsen van de borden worden zonder extra kosten uitgevoerd.

Wijzigingsaanvragen die worden ingediend nadat de borden zijn geplaatst, leiden tot een verlenging tegen betaling overeenkomstig artikel 4, §1, d).

Annuleringsaanvragen die worden ingediend voordat de borden zijn geplaatst, geven recht op een volledige terugbetaling.

Annuleringsaanvragen die worden ingediend nadat de borden zijn geplaatst, geven recht op een terugbetaling naar rato van het aantal niet-gebruikte dagen.

ARTIKEL 4 - BEDRAGEN

§1. Retributie op prestaties van technische diensten

De bedragen van de retributies voor het aanslagjaar 2026 worden vastgesteld op basis van het type prestatie en het gebruikte materiaal, overeenkomstig de hierna omschreven modaliteiten

a) Prestaties die per uur worden gefactureerd

Type materiaal of voertuig	Uurtarief
Grote bestelwagen	42,62 €
Auto, kleine bestelwagen, pick-up	25,13 €
Trilplaat, drillboor, slijpschijf	15,30 €
Hogedrukreiniger	15,30 €
Kernboor	27,32 €

b) Prestaties die per dag worden gefactureerd

Materiaal	Dagtariet
Nadarhek	5,46 €

c) Forfaitaire prestaties

Type prestatie of materiaal	Tarief
Gele stippellijn - 1e meter	4,33 €
Gele stippellijn - extra meter	4,33 €
Azobé-paal (hout)	233,53 €
Paal met vormgeheugen (type Xlast)	256,54 €
Thermoplastische lijn (100 cm x 15 cm)	5,20 €
Thermoplastische lijn (100 cm x 50 cm)	11,13 €
Thermoplastische reproductie E1 of E3 (1 m diameter)	127,13 €

Klassieke trottoirtegel	2,49 €
Granieten tegel (Koningin Astrid)	14,52 €
Granieten tegel (Kardinaal Mercier)	19,36 €

d) Prestaties met specifieke tarieven

Type dienst	Tarief (voor 20 meter)
Plaatsing van parkeerborden	- Eerste dag: € 75,40 - Extra dag: € 14,21 - Per 20 extra meter: € 14,21 per dag - Dringende/late aanvraag (ingediend minder dan 5 werkdagen voor de plaatsing): € 150,80 op de eerste dag

§2. Retributie voor het ingezette personeel

Voor het inzetten van gemeentepersoneel tussen 7.30 uur en 15.36 uur wordt een retributie betaald die wordt berekend op basis van een uurtarief, bepaald volgens het barema van de ingezette gemeentemedewerker:

Functioniveau	Uurtarief
Niveau A - Leidinggevende	44,00 €
Niveau B - Technisch secretaris	36,00 €
Niveau C - Technisch assistent	34,00 €
Niveau D - Technisch medewerker	28,00 €

Deze bedragen worden als volgt verhoogd:

- +25 % voor diensten die worden verleend tussen 15.37 uur en 22.00 uur,
- +50 % voor diensten die worden verleend tussen 22.01 uur en 07.29 uur,
- +100 % voor diensten die worden verleend op zon- en feestdagen.

§3. Cumulatie van retributies

De in de voorgaande paragrafen bedoelde retributies kunnen in de volgende gevallen worden gecumuleerd:

- Technische diensten (§1): Wanneer meerdere diensten worden verleend in het kader van eenzelfde aanvraag, worden de overeenkomstige bedragen bij elkaar opgeteld.
- Interventie van personeel (§2): Wanneer meerdere gemeentemedewerkers ingrijpen, worden de overeenkomstige bedragen bij elkaar opgeteld.
- Cumulatie tussen paragrafen: De retributies voor technische diensten (§1) en personeelsinterventies (§2) zijn ook onderling cumuleerbaar.

§4. Specifieke berekeningswijze

Voor de berekening van de in §1 en §2 bedoelde retributies:

- Elk begonnen uur wordt als een volledig uur geteld;
- Elke begonnen dag wordt als een volledige dag geteld;
- Elke begonnen meter of 20 meter wordt respectievelijk als een nieuwe meter of 20 meter geteld.

§5. Jaarlijkse indexering

De in §1 en §2 bedoelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de volgende formule:

$T \times (CPI_t / CPI_r)$

- **T**: basisbedrag vastgesteld voor het jaar 2026;
- **CPI_t**: consumptieprijsindex (basis 2013) van de maand januari van het kalenderjaar waarvoor het bedrag wordt berekend;
- **CPI_r**: consumptieprijsindex (basis 2013) van de maand januari 2026, die overeenkomt met de inwerkingtreding van dit reglement.

Het uit de deling verkregen quotiënt wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Het geïndexeerde bedrag wordt eveneens afgerond op twee cijfers achter de komma.

ARTIKEL 5 - VRIJSTELLINGEN

Zijn vrijgesteld van de betaling van de in artikel 4 bedoelde retributies, op voorwaarde dat de aanvraag tot tussenkomst rechtstreeks verband houdt met een activiteit of een evenement dat plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente Jette:

- De in Jette gevestigde verenigingen;
- De scholen die op het grondgebied van de gemeente Jette zijn gelegen.

ARTIKEL 6 - OPEISBAARHEID, BETALINGSVOORWAARDEN EN INVORDERING

§1. De in artikel 4 bedoelde retributies worden verschuldigd vanaf de dag waarop de gemeente aan de aanvrager bevestigt dat zijn aanvraag voor een interventie door de technische diensten in behandeling wordt genomen.

§2. Met uitzondering van de retributie voor het plaatsen van parkeerborden, die rechtstreeks via Irisbox moet worden betaald op het moment van de reservering, worden de praktische betalingsvoorwaarden vermeld in de bevestigingsmail die de gemeente aan de aanvrager stuurt.

§3. Wanneer bepaalde diensten op het moment van de bevestiging niet kunnen worden beoordeeld (bijvoorbeeld: overschrijding van de tijd, niet-vooraf geplande diensten, inzet van extra personeel), wordt een factuur naar de belastingplichtige gestuurd. Deze is verplicht het verschuldigde bedrag te betalen binnen de termijn en volgens de modaliteiten die op de factuur zijn vermeld.

§4. Bij niet-betaling van de retributie binnen de op de factuur vermelde termijn worden de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de invordering van retributies toegepast, met name artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet en het gemeentelijk reglement betreffende de minnelijke invordering van gemeentelijke schuldvorderingen.

ARTIKEL 7 - BEZWAARSCHRIFT

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag na de datum van betaling van de retributie of, bij gebreke van betaling, vanaf de datum van verzending van de factuur. Het bezwaarschrift moet bovendien, op straffe van nietigheid, per post worden ingediend op het adres Wemmelsesteenweg 100 te 1090 Jette, ter attentie van de dienst Beplantingen en Verkeerssignalisatie van het gemeentebestuur van Jette.

§2. Het bezwaarschrift moet door de bezwaarschriftindiener of zijn vertegenwoordiger worden gedateerd, ondertekend en gemotiveerd en moet het volgende vermelden:

- De naam, hoedanigheid, adres of maatschappelijke zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de retributie wordt vastgesteld; en
- Het voorwerp van het bezwaarschrift en een uiteenzetting van de feiten en middelen die het verzoek tot rectificatie of annulering van de retributie rechtvaardigen.

§3. De beslissing van het college over het bezwaarschrift wordt per brief aan de belastingplichtige meegedeeld en is niet vatbaar voor beroep.

De belastingplichtige die via dwangmaatregelen wordt vervolgd, kan daarentegen beroep aantekenen bij de rechtbank volgens de vormen en termijnen bepaald in artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

ARTIKEL 8 - BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

§1. Gegevens met betrekking tot de identiteit en de financiële situatie van de belastingplichtige kunnen worden verwerkt in het kader van aanslag-, inkohierings-, vorderings- en gerechtelijke procedures.

§2. De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals vermeld in de preambule van dit reglement) en voor de uitvoering van taken van algemeen belang of die deel uitmaken van de uitoefening van het openbaar gezag.

§3. De verwerkte gegevens kunnen afkomstig zijn uit authentieke gegevensbanken zoals het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister, het rijksregister, de Kruispuntbank van Ondernemingen, het faillissementsregister of uit informatie die door de belastingplichtige zelf wordt verstrekt bij het aanvragen van de diensten van de administratie.

§4. De verantwoordelijke voor de verwerking van deze persoonsgegevens is het gemeentebestuur van Jette, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen.

§5. De verwerkte gegevens worden bewaard door de gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de

belasting vast te stellen of in te vorderen.

§6. Ze kunnen worden meegedeeld aan deurwaarders als de belasting niet wordt betaald en aan advocaten in geval van beroep door de belastingplichtige.

§7. De gegevens worden bewaard voor de duur van de verwerking van het dossier of voor de duur van de gerechtelijke procedure in geval van beroep tot een in kracht van gewijsde gegane uitspraak of gedurende een periode van 30 jaar indien de stukken deel uitmaken van de boekhoudkundige archieven van de gemeente.

§8. De gemeente verbindt zich ertoe de gegevens na de voornoemde termijnen te verwijderen of over te dragen aan het Rijksarchief.

ARTIKEL 9 - INWERKINGTREDING

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

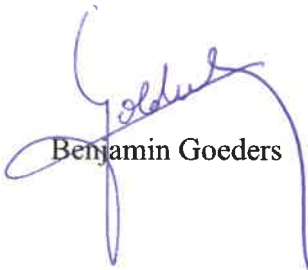
ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,
(g) Joris Poschet

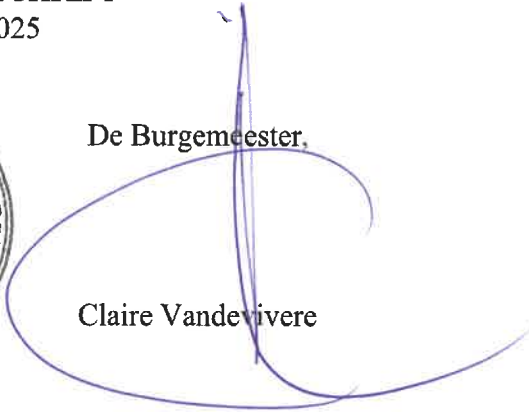
VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
JETTE, 19 december 2025

De Gemeentesecretaris,


Benjamin Goeders



De Burgemeester,


Claire Vandevivere