

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE JETTE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig Joris Poschet, *Voorzitter* ;
 Claire Vandevivere, *Burgemeester* ;
 Jennifer Gesquière, Thomas Naessens, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Laura Vossen,
 Christophe Kurt, Eren Güven, Anna Hovsepyan, *Schepenen* ;
 Hervé Doyen, Fouad Ahidar, Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, Mounir Laarissi, Yassine
 Annhari, Joëlle Electeur, Xavier Van Cauter, Behar Sinani, Sven Gatz, Jan Busselen, Le Bao Tran
 Nguyen, Claudia Chin, Farah Mrabet, Joyce Yusuff, Widad Temsamani, Abderrahman El Azzaoui,
 Sekina Taïf, Ibrahima Bah, Shaikh Faisal Mehmood, Sébastien Vandenheede, Charlotte Havelange,
 Fanny Evers, Thibault Legrain, Julie Vandersmissen, *Gemeenteraadsleden* ;
 Benjamin Goeders, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd Olivier Corhay, Leila Agic, *Gemeenteraadsleden* ;
 Nathalie Vandenbrande, *Voorzitster van het OCMW*.

Zitting van 17.12.25

**#Onderwerp : GR - DIENST SPORT / ECONOMISCH LEVEN EN ANIMATIES - REGLEMENT
TOT VASTSTELLING VAN DE ALGEMENE REGELS EN BELASTINGEN MET BETREKKING
TOT KERMISACTIVITEITEN #**

Openbare zitting

Sport, Economisch leven en Animaties

De Gemeenteraad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name de artikelen 109, 110, 111, 112, 117, 123, 135, 136, 136bis, 137 bis, 270 en 271;

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de vestiging en de invordering van gemeentelijke belastingen en met name het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van gemeentelijke schuldvorderingen;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten op het gebied van kermisgastronomie;

Overwegende dat dit reglement twee soorten regels omvat: regels betreffende de algemene werking van gemeentelijke openbare markten en regels betreffende de belasting op het gebruik van de openbare weg voor kermisactiviteiten op het grondgebied van de gemeente Jette;

Overwegende dat de regels betreffende de algemene werking van gemeentelijke openbare markten hoofdzakelijk zijn vastgelegd in de wet van 25 juni 1993 en het koninklijk besluit van 24 september 2006, zoals hierboven vermeld;

Overwegende dat hoofdstuk 4 van dit reglement gewijd is aan de heffing van twee belastingen :

- de eerste heeft betrekking op het particuliere gebruik van de openbare ruimte ten behoeve van een kermisactiviteit;
- de tweede heeft betrekking op de aansluiting van elektriciteit op de installaties van de gemeente in het kader van een kermisactiviteit.

Gelet op de reglementen van 18 december 2019 betreffende de ambulante handel met motorvoertuigen en betreffende de tijdelijke bezetting van het openbaar domein door ambulante handelaars en kermisartiesten; Overwegende dat de belastingen betreffende de ambulante handel met of zonder motorvoertuigen in één reglement worden samengebracht; dat de belastingen betreffende de kermisactiviteiten terug te vinden zijn in dat reglement tot vaststelling van de algemene regels en belastingen betreffende de kermisactiviteiten; Overwegende dat de financiële situatie van de gemeente deze belasting rechtvaardigt; dat het hoofddoel van deze belastingen erin bestaat de gemeente de financiële middelen te verschaffen die zij nodig heeft voor haar taken en het beleid dat zij wil voeren, en haar financiële evenwicht te waarborgen;

Overwegende dat zowel de vaststelling van het belastbare voorwerp als de personen die tot voldoening van een belasting gehouden zijn, deel uitmaken van de fiscale autonomie die aan het gemeentebestuur is toegekend; dat het op dit gebied over een discretionaire bevoegdheid beschikt die het met inachtneming van zijn specifieke financiële behoeften uitoefent;

Overwegende dat kermisactiviteiten een economische activiteit vormen die inkomsten genereert, zodat het redelijk is ervan uit te gaan dat de natuurlijke personen of rechtspersonen die in deze activiteitensector actief zijn, de hoedanigheid van belastingplichtige hebben, zodat zij de hun opgelegde belastingen kunnen betalen; Op voorstel van het College,

Besluit:

Hoofdstuk 1 - Algemeen

Art. 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle kermisactiviteiten en ambulante activiteiten op het gebied van kermisgastronomie die worden georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Jette.

Dit reglement is gebaseerd op:

1. De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten (hierna de wet van 25 juni 1993 genoemd);
2. Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten op het gebied van kermisgastronomie (hierna het KB van 24 september 2006 genoemd).

Art. 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Kermisactiviteit: de exploitatie van kermisattracties of vestigingen van kermisgastronomie om er diensten of producten aan de consument te verkopen;
2. Kermis: een door de gemeente gecreëerd of vooraf goedgekeurd evenement dat op bepaalde plaatsen en tijdstippen uitbaters van kermisactiviteiten samenbrengt;
3. Openbare kermis:
 - De paaskermis die plaatsvindt van de 2e vrijdag tot de 3e zondag na Paasmaandag;
 - De kermis van de jaarlijkse markt die plaatsvindt van de vrijdag voorafgaand aan de laatste zondag van augustus tot de 1e zondag van september.

Hoofdstuk 2 – Toewijzing van standplaatsen voor het uitoefenen van een kermisactiviteit

Art. 3 – Persoon die een kermisactiviteit uitoefent

Overeenkomstig de artikelen 4 en 10 van het K.B. van 24 september 2006 mag alleen een natuurlijke persoon die over de volgende documenten beschikt, een kermisactiviteit uitoefenen:

1. een identiteitsbewijs en het bewijs dat de onderneming voor rekening waarvan de persoon werkt, is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
2. het bewijs dat de onderneming voor rekening waarvan hij werkt, naar behoren gedekt is door een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering en een brandverzekering;
3. het bewijs, wanneer het gaat om attracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron:
 - a. dat de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermisattracties;
 - b. het ontvangstbewijs waaruit blijkt dat de burgemeester, zijn afgevaardigde of de

concessiehouder een kopie heeft ontvangen van het document waaruit blijkt dat de in artikel 5 van het bovengenoemde koninklijk besluit van 18 juni 2003 bedoelde inspectie van de plaatsing van de attractie is uitgevoerd;

4. het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden op het gebied van de volksgezondheid.

Art. 4 – Kandidaturen voor standplaatsen

§1. Overeenkomstig artikel 13 van het K.B. van 24 september 2006 maakt de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder de vrijgekomen standplaats bekend door openbare mededeling wanneer er een standplaats vacant is.

§2. De kennisgeving vermeldt ten minste:

1. indien van toepassing, het type attractie of vestiging dat gewenst is;
2. de nuttige technische specificaties;
3. de ligging van de standplaats;
4. de wijze en de duur van de toewijzing;
5. de prijs en, indien van toepassing, de voorwaarden voor herziening daarvan;
6. de voorwaarden voor het verkrijgen van de plaats en de toewijzingscriteria;
7. de plaats en de termijn voor het indienen van kandidaturen.
8. de termijn voor de kennisgeving van de toewijzing van de plaats.

§3. Overeenkomstig artikel 14 van het K.B. van 24 september 2006 worden de kandidaturen ingediend in de voorgeschreven vorm en binnen de in de vacaturevermelding vermelde termijn en bevatten zij de in die vacaturevermelding vereiste inlichtingen en documenten.

Art. 5 – Beoordeling van de kandidaturen en toewijzing van de standplaatsen

§1. Overeenkomstig artikel 15 van het K.B. van 24 september 2006 gaat de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder, alvorens de kandidaturen te vergelijken, over tot de verificatie van de volgende elementen:

1. de identiteit van de kandidaat;
2. de naleving van de voorwaarden van artikel 4 van het K.B. van 24 september 2006.

§2. De standplaatsen worden toegewezen op basis van de volgende criteria:

1. het soort attractie of vestiging;
2. de technische specificaties van de attractie of vestiging;
3. de veiligheidsgraad van de attractie of de vestiging;
4. de aantrekkelijkheid van de attractie of de vestiging;
5. de bekwaamheid van de uitbater, de “aangestelden-verantwoordelijken” en het tewerkgestelde personeel;
6. in voorkomend geval, de nuttige ervaring;
7. de betrouwbaarheid en moraliteit van de kandidaat.

§3. De opening van de kandidaturen en hun vergelijkende beoordeling, de controle van de hierboven vermelde voorwaarden en de met redenen omklede beslissing tot toewijzing van de standplaats worden vastgelegd in een proces-verbaal.

Dit proces-verbaal kan worden geraadpleegd overeenkomstig de bepalingen van het gezamenlijk decreet en de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van het bestuur in de Brusselse instellingen.

§4. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder stelt de begunstigde en elke niet-geselecteerde kandidaat in kennis van de beslissing die hem betreft, hetzij per aangetekende brief met ontvangstbevestiging, hetzij per brief die persoonlijk tegen ontvangstbevestiging wordt overhandigd, hetzij op een duurzame drager met ontvangstbevestiging.

Art. 6 – Regeling voor de toewijzing van standplaatsen

Overeenkomstig artikel 8 van het K.B. van 24 september 2006 worden standplaatsen voor kermisactiviteiten toegewezen voor de duur van deze activiteiten of op basis van een abonnement.

Art. 7 – Regeling voor abonnementen

§1. Overeenkomstig artikel 9 van het K.B. van 24 september 2006 worden de standplaatsen via een abonnement toegekend aan de uitbater die gedurende drie opeenvolgende jaren dezelfde plaats heeft gekregen, behalve in geval van absolute noodzaak en verplichtingen die inherent zijn aan de vernieuwing van de kermis.

Voor de berekening van de in de vorige alinea bedoelde termijn worden de opeenvolgende jaren waarin de cedent de standplaats heeft verkregen, ten gunste van de cessionaris meegerekend.

Wanneer de standplaats echter wordt verkregen als gevolg van de opschorting van het abonnement, is de in lid 1 bedoelde regel niet van toepassing, tenzij de verkrijging het gevolg is van de opschorting van het abonnement door de cedent.

§2. Overeenkomstig artikel 12 van het K.B. van 24 september 2006 heeft het abonnement een looptijd van vijf jaar. Het wordt stilzwijgend verlengd bij het verstrijken ervan, behalve in de gevallen bedoeld in §§ 4 en 5.

§3. De houder van het abonnement die de activiteit voor eigen rekening uitoefent of de persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer van de rechtspersoon waaraan het abonnement is toegekend, kan op gemotiveerd verzoek een abonnement voor een kortere duur aanvragen. Dit verzoek wordt ingewilligd wanneer het gerechtvaardigd is door de beëindiging van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Wanneer het verzoek om andere redenen wordt ingediend, wordt het ter beoordeling voorgelegd aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder.

§4. De in § 3 bedoelde persoon kan zijn abonnement opschorten wanneer hij tijdelijk niet in staat is zijn activiteit uit te oefenen, hetzij wegens ziekte of ongeval, aangetoond door een medisch attest, hetzij wegens overmacht die naar behoren is aangetoond. De opschorting gaat in op de dertigste dag na de kennisgeving van de ongeschiktheid en eindigt op de dertigste dag na de kennisgeving van de hervatting van de activiteiten, tenzij het gemeentelijk reglement andere termijnen vaststelt. Indien de opschorting langer dan een jaar duurt, moet zij ten minste dertig dagen vóór de begindatum van de kermis worden verlengd.

De in § 3 bedoelde persoon krijgt ook een opschorting van het abonnement wanneer hij beschikt over een abonnement voor een andere kermis die in dezelfde periode plaatsvindt. De opschorting moet ten minste drie maanden voor het begin van de kermis worden gemeld. Zij mag niet langer duren dan drie opeenvolgende jaren.

De wederzijdse verplichtingen die voortvloeien uit het abonnementscontract worden opgeschort voor de duur van de opschorting.

§5. De in § 3 bedoelde persoon kan het abonnement opzeggen bij het verstrijken ervan, mits hij dit ten minste drie maanden van tevoren doet. Hij kan het abonnement ook opzeggen bij het beëindigen van zijn activiteiten als natuurlijke persoon of die van de rechtspersoon, mits hij dit eveneens ten minste drie maanden van tevoren doet.

De in § 3 bedoelde persoon kan het abonnement opzeggen indien hij definitief niet in staat is zijn activiteit uit te oefenen, hetzij wegens ziekte of ongeval, aangetoond door een medisch attest, hetzij wegens overmacht, naar behoren aangetoond. De opzegging gaat in op de dertigste dag na de kennisgeving van de onbekwaamheid, tenzij het gemeentelijk reglement andere termijnen vaststelt.

De in § 3 bedoelde persoon kan om andere redenen dan die welke in de vorige leden zijn vermeld, om voortijdige beëindiging van zijn abonnement verzoeken. Het is aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder om te beslissen of dit verzoek wordt ingewilligd.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die zijn activiteit voor eigen rekening uitoefent, kunnen bij het overlijden van deze persoon zonder voorafgaande kennisgeving afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

§6. Het verzoek en de kennisgeving bedoeld in §§ 3, 4 en 5 worden, naargelang het geval, gericht aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder. Deze bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

§7. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder kan het abonnement intrekken of opschorten in de volgende gevallen:

1. de houder voldoet niet langer aan de wettelijke of reglementaire verplichtingen die op hem rusten;
2. de houder is zonder rechtvaardiging of zonder de gemeente zo snel mogelijk op de hoogte te brengen

van zijn afwezigheid niet aanwezig geweest op een door de gemeente georganiseerde kermisactiviteit.

Hij geeft de houder de mogelijkheid om zijn verdedigingsmiddelen te doen gelden.

§8. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een of meer attracties of een of meer vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening exploiteert, mag zijn standplaatsen afstaan wanneer hij de exploitatie van zijn attractie(s) of vestiging(en) staakt, op voorwaarde dat de cessionaris of cessionarissen de attractie(s) of de vestiging(en) die op de overgedragen standplaatsen worden geëxploiteerd, overnemen en voldoen aan de voorwaarden van artikel 10 van het K.B. van 24 september 2006.

De rechthebbenden van de in de vorige alinea bedoelde natuurlijke persoon mogen bij het overlijden van deze persoon de standplaats(en) waarvan hij houder was, overdragen, op voorwaarde dat de cessionaris of cessionarissen de attractie(s) of de inrichting(en) die op de overgedragen standplaatsen worden geëxploiteerd, overnemen en voldoen aan de voorwaarden van artikel 10 van het K.B. van 24 september 2006.

Art. 8 – Toewijzingsregeling voor de duur van de kermis

De toewijzing van een standplaats voor de duur van de kermis is mogelijk:

1. in geval van absolute noodzaak;
2. in geval van verplichtingen die inherent zijn aan de vernieuwing van de kermis (bijv. de introductie van nieuwe attracties).

Art. 9 – Verhouding tussen toewijzingen op basis van abonnement en voor de duur van de kermis

§1. Voor de paaskermis:

1. De standplaatsen n°1 tot 18 worden in principe toegewezen op basis van een abonnement;
2. De standplaatsen n°19 tot 22 worden in principe toegewezen voor de duur van de kermis.

§2. Voor de kermis van de jaarmarkt:

1. De standplaatsen nr. 2 tot 21 en 23 tot 34 worden in principe toegewezen op basis van abonnement;
2. De standplaatsen nr. 1, 22 en 35 tot 41 worden in principe toegewezen voor de duur van de kermis.

Art. 10 – Procedure voor spoedtoewijzing

Overeenkomstig artikel 17 van het K.B. van 24 september 2006, wanneer in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis standplaatsen vacant blijven, hetzij omdat ze na afloop van de hierboven bedoelde procedure niet konden worden toegewezen, hetzij omdat ze ondertussen vrijgekomen zijn, hetzij omdat ze onbezet zijn gebleven door de afwezigheid van hun houder, kan hierin worden voorzien volgens de volgende spoedprocedure:

1. de burgemeester of zijn afgevaardigde of de concessiehouder raadpleegt de kandidaten van zijn keuze. Hij richt zich, voor zover mogelijk, tot meerdere kandidaten per te vervullen plaats.
2. de kandidaturen worden ingediend op een duurzame drager met ontvangstbevestiging of schriftelijk tegen ontvangstbevestiging.
3. de burgemeester of zijn afgevaardigde of de concessiehouder wijst de standplaatsen toe overeenkomstig artikel 15, §§ 2 en 3 van het K.B. van 24 september 2006;
4. hij stelt een proces-verbaal op waarin per vacante of onbezette plaats wordt vermeld welke kandidaten zich hebben aangemeld;
5. wanneer meerdere kandidaten zich voor dezelfde plaats aanmelden, vermeldt hij in het proces-verbaal de motivering van zijn keuze;
6. hij stelt elke kandidaat in kennis van de beslissing die hem betreft, overeenkomstig artikel 15, § 5 van het K.B. van 24 september 2006.

De plaatsing van uitbaters van kermisattracties of -vestigingen aan wie op basis van de spoedprocedure een plaats is toegewezen, kan aanleiding geven tot aanpassingen van het kermisplan, op voorwaarde dat deze beperkt blijven en strikt gemotiveerd zijn door de technische noodzaak om de nieuwkomers in het kermisterrein op te nemen.

De aanpassingen die voortvloeien uit het gebruik van de spoedprocedure moeten ter goedkeuring worden

voorgelegd aan de dichtstbijzijnde gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Art. 11 – Kermisplan

Overeenkomstig artikel 16 van het KB van 24 september 2006 houdt de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder een plan of register bij waarin voor elke toegekende standplaats ten minste het volgende wordt vermeld:

- a. de ligging van de standplaats;
- b. de toewijzingsvoorwaarden;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam en het adres van de persoon aan wie of via wie de standplaats is toegewezen;
- e. in voorkomend geval, de maatschappelijke naam van de rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. het soort attractie of vestiging dat op de standplaats wordt geëxploiteerd of toegelaten;
- h. de prijs van de standplaats, tenzij deze uniform is vastgesteld;
- i. in voorkomend geval, de identificatie van de cedent en de datum van de overdracht.

Behalve de onder a, b, f en g vermelde gegevens kan het plan of register verwijzen naar een bestand met de overige informatie.

Het plan of register en, in voorkomend geval, het bijgevoegde bestand kunnen worden geraadpleegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.

Hoofdstuk 3 – Algemene regels betreffende de werking van kermisactiviteiten

Art. 12 – Data van kermisactiviteiten

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt voor elke kermisactiviteit de datum waarop de kermisuitbaters op het kermisterrein mogen aankomen en de datum waarop zij moeten vertrekken.

De openings- en sluitingsdatum van kermissen kan door het college van burgemeester en schepenen worden gewijzigd.

De kraampjes, delen van kraampjes of materiaal dat bij de kraampjes hoort, evenals de woonwagens, moeten binnen 24 uur na afloop van de activiteit van het kermisterrein zijn verwijderd.

Bij niet-naleving van deze verplichting worden ze verwijderd op kosten en risico van de overtredders.

Art. 13 – Openingstijden en sluitingstijden van de kermisactiviteiten

De openingstijden en sluitingstijden van de kermisactiviteiten worden jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De kermisuitbater is verplicht zijn attractie tijdens de openingsuren gedurende de gehele periode van de kermis open te houden.

Art. 14 – Diversiteit van kermisactiviteiten

Twee identieke of gelijkaardige kermisactiviteiten mogen niet naast elkaar plaatsvinden.

Art. 15 – Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen of schade veroorzaakt door de kermisuitbater, zijn personeel of de uitbater, zowel op het kermisterrein als op de openbare weg.

Art. 16 – Elektriciteit

In geval van een stroomstoring, ongeacht de reden, kan de gemeentelijke overheid hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Voor alle elektriciteitsaansluitingen dienen de kermisuitbaters zelf contact op te nemen met het distributiebedrijf. Het bedrag voor deze elektriciteitsaansluiting dient rechtstreeks aan het genoemde bedrijf te worden betaald.

Art. 17 – Verboden attracties

Verboden zijn met name alle attracties waarbij pony's worden gebruikt, alle attracties die een gevaar vormen voor het publiek of in strijd zijn met de goede zeden.

Het is eveneens verboden om prijzen uit te delen of te laten kiezen uit voorwerpen die een gevaar kunnen vormen, zoals revolvers of pistolen met munitie, ongeacht de aard daarvan.

Art. 18 – Brand

Naast de wettelijk verplichte verzekeringen moet elke kermisuitbater beschikken over een brandblusser om schade door brand te voorkomen.

De kermisuitbater verbindt zich ertoe de wettelijk voorgeschreven doorgang voor de veiligheids- en hulpdiensten vrij te houden.

Kermisuitbaters zijn verplicht alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om ongevallen in hun vestiging te voorkomen. Zij zullen de instructies van de brandweer van de Brusselse agglomeratie nauwgezet opvolgen. Zij verbinden zich er bovendien toe alle andere instructies van de autoriteiten met betrekking tot de volksgezondheid en de hygiëne na te leven.

Art. 19 – Annulering van de kermisactiviteit

De kermisuitbater kan geen schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur in geval van annulering van een kermisactiviteit.

Art. 20 – Afmetingen van de standplaatsen

De afmetingen van de standplaatsen mogen niet groter zijn dan die welke door het college van burgemeester en schepenen zijn vastgesteld. In geen geval mag de diepte van de attractie groter zijn dan de breedte van de gevel.

Art. 21 – Woonwagens

Woonwagens worden geplaatst op de door de burgemeester of zijn afgevaardigde aangewezen standplaatsen. Woonwagens mogen, voor zover mogelijk en voor zover ze geen hinder veroorzaken, in de buurt van de kraampjes op het kermisterrein worden geplaatst.

Art. 22 – Netheid

Uitbaters van kraampjes die voedingsmiddelen verkopen, plaatsen voor hun kraam vuilnisbakken voor het verzamelen van papier, verpakkingen, afval of ander vuilnis.

Bovendien zorgt elke kermisuitbater voor de netheid van de openbare weg in de omgeving van zijn kraam.

Hoofdstuk 4 – Belastingen

Art. 23 – Voorwerp van de belastingen

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden twee afzonderlijke belastingen geheven:

- de eerste heeft betrekking op het particuliere gebruik van de openbare ruimte als gevolg van het gebruik van een kermisactiviteit;
- de tweede heffing voor de aansluiting van elektriciteit op de installaties van de gemeente in het kader van een kermisactiviteit.

Art. 24 – Belastingplichtige

De belastingen zijn verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie op basis van dit reglement een plaats is toegewezen om een kermisactiviteit uit te oefenen.

Als er geen standplaats is toegewezen door de gemeente, zijn de belastingen verschuldigd door de natuurlijke persoon die de kermisactiviteit uitoefent.

Art. 25 – Aanslagvoet

De aanslagvoet van de belastingen bedraagt

- 3,40 euro per lopende meter van de kermisactiviteit en per dag van activiteit (aanslagvoet = 3,40 € x aantal lopende meters x aantal dagen van activiteit);
- voor de aansluiting van elektriciteit op de installaties van de gemeente in het kader van een kermisactiviteit: € 13,80 per dag activiteit op een standplaats.

Art. 26 – Indexering

Het bedrag van de belastingen wordt elk jaar op 1 januari vastgesteld. Ze worden geïndexeerd op 1 januari van het volgende jaar met een percentage van 2%. Het resultaat wordt afgerond op de dichtstbijzijnde tiende euro volgens de volgende tabel:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Particulier gebruik van de openbare ruimte voor een kermisactiviteit.	€ 3,40	€ 3,50	€ 3,60	€ 3,70	€ 3,80	€ 3,90
Aansluiting van elektriciteit op de installaties van de gemeente in het kader van een kermisactiviteit.	€ 13,80	€ 14,10	€ 14,40	€ 14,70	€ 15,00	€ 15,30

Art. 27 – Berekening van de belasting

Voor de berekening van de belasting wordt elke begonnen dag van gebruik en elke begonnen lopende meter volledig meegeteld.

Eenzelfde belastingplichtige wordt meerdere keren belast als hij meerdere standplaatsen bezet.

Art. 28 – Aangifte

§1. De toewijzing van een standplaats door de gemeente op basis van dit reglement geldt als aangifte.

§2. De aangifte, ongeacht of deze al dan niet is opgesteld op basis van een vorig belastingreglement, geldt van aanslagjaar tot aanslagjaar totdat de belastbare grondslag wordt gewijzigd. In geval van wijziging van de belastbare grondslag van de belasting, moet de belastingplichtige spontaan een nieuwe aangifte indienen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van de wijziging.

Art. 29 – Wijze van inning en invordering

§1. De belastingen worden contant geïnd bij de toewijzing van de standplaats op basis van dit reglement, tegen overhandiging van een betalingsbewijs.

§2. Bij gebreke daarvan wordt de belasting ingekohierd en is zij onmiddellijk opeisbaar en wordt zij ingevorderd door de gemeentelijke ontvanger overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, waaronder met name het gemeentelijk reglement betreffende de minnelijke invordering van gemeentelijke schuldvorderingen.

Art. 30 – Ambtshalve belasting

§1. Het niet tijdig indienen van een aangifte of het indienen van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte leidt tot een ambtshalve inkohiering van de belasting op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

§2. Alvorens over te gaan tot de ambtshalve belasting, brengt het college of het daartoe door het college aangestelde personeelslid de belastingplichtige per aangetekende brief op de hoogte van de redenen voor het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd, evenals de methode voor het bepalen van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§3. De belastingplichtige heeft dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag na verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen. De belastingplichtige moet bewijzen dat de informatie waarop hij zich beroept juist is.

§4. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- Eerste ambtshalve inkohiering: toeslag van 25%;
- Tweede ambtshalve inkohiering: toeslag van 50%;
- Vanaf de derde ambtshalve inkohiering: toeslag van 100%.

§5. Een ambtshalve inkohiering wordt niet meer in aanmerking genomen voor de berekening van een toeslag van een latere belasting, indien de belasting tijdens de drie aanslagjaren volgend op het jaar waarop deze ambtshalve inkohiering betrekking heeft, correct, volledig, nauwkeurig en tijdig is aangegeven.

§6. Voor de berekening van de toeslag wordt ook rekening gehouden met de ambtshalve inkohieringen die zijn uitgevoerd op basis van de vorige belastingreglementen.

Art. 31 – Bezwaarschrift

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift tegen een belasting, een toeslag of een administratieve boete indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Ze moet ook, op straffe van nietigheid, worden ingediend per post of via een duurzame drager op de website van de gemeente, worden ondertekend en gestaafd door de bezwaarschriftindiener of zijn vertegenwoordiger en het volgende vermelden:

- de naam of maatschappelijk benaming, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige
- het voorwerp van het bezwaarschrift, en een uiteenzetting van de feiten en argumenten.

§2. Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wil worden gehoord in het kader van het onderzoek van zijn bezwaarschrift, moet hij daartoe een uitdrukkelijk verzoek indienen in zijn bezwaarschrift.

§3. De gemeente bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift, hetzij per post, hetzij via een duurzame

drager, afhankelijk van de wijze waarop het bezwaarschrift is ingediend.

Art. 32 – Andere toepasbare procedureregels

De bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen vullen dit reglement aan.

Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen

Art. 33 – Bescherming van persoonsgegevens

§1. Gegevens met betrekking tot de professionele, financiële, vermogens- en juridische situatie van de personen waarop dit reglement van toepassing is, kunnen worden verwerkt in het kader van procedures voor vrijstelling, facturering, invordering en geschillenbeslechting met betrekking tot belastingheffing.

§2. De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals vermeld in de preambule van dit reglement) en voor de uitvoering van taken van algemeen belang of die deel uitmaken van de uitoefening van het openbaar gezag.

§3. De verwerkte gegevens kunnen afkomstig zijn uit authentieke gegevensbanken zoals het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister, het rijksregister, de Kruispuntbank van Ondernemingen, het erfrechtregister, het faillissementsregister of uit informatie die door de belastingplichtige zelf wordt verstrekt bij het aanvragen van de diensten van de administratie.

§4. De verantwoordelijke voor de verwerking van deze persoonsgegevens is het gemeentebestuur van Jette, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen.

§5. De verwerkte gegevens worden bewaard door de gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de belasting vast te stellen of in te vorderen.

§6. Ze kunnen worden meegedeeld aan deurwaarders als de belasting niet wordt betaald en aan advocaten in geval van beroep door de belastingplichtige.

§7. De gegevens worden bewaard voor de duur van de verwerking van het dossier, voor de duur van de gerechtelijke procedure in geval van beroep tot een in kracht van gewijsde gegane uitspraak en voor de archiveringsperiode zoals bepaald in het gemeentelijk archiveringsbeleid.

§8. De gemeente verbindt zich ertoe de gegevens na de voornoemde termijnen te verwijderen of over te dragen aan het Rijksarchief.

Art. 34 – Controle en sancties

Elke overtreding van de bepalingen van dit reglement zal worden bestraft op basis van het koninklijk besluit van 24 september 2006, de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet of elke andere wettelijke of reglementaire bepaling die dit toelaat.

De burgemeester of zijn afgevaardigde wijst een of meer ambtenaren aan om toe te zien op de naleving van dit reglement.

Art. 35 – Geschillen

Elk geschil dat voortvloeit uit de toepassing van dit reglement valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel of van de Raad van State.

Art. 36 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,
(g) Joris Poschet

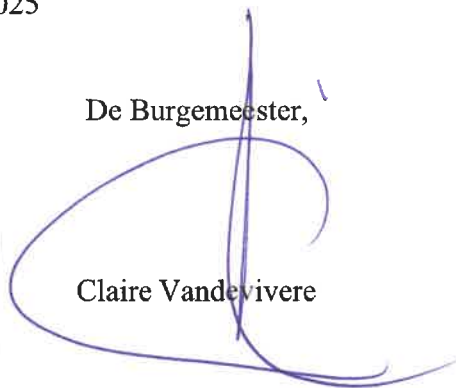
VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
JETTE, 19 december 2025

De Gemeentesecretaris,


Benjamin Goeders



De Burgemeester,


Claire Vandevivere