

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST GEMEENTE JETTE

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig	Joris Poschet, <i>Voorzitter</i> ; Claire Vandevivere, <i>Burgemeester</i> ; Jennifer Gesquière, Thomas Naessens, Benoît Gosselin, Nathalie De Swaef, Laura Vossen, Christophe Kurt, Eren Güven, Anna Hovsepyan, <i>Schepenen</i> ; Hervé Doyen, Fouad Ahidar, Bernard Van Nuffel, Jacob Kamuanga, Mounir Laarissi, Yassine Annhari, Joëlle Electeur, Xavier Van Cauter, Behar Sinani, Sven Gatz, Jan Busselen, Le Bao Tran Nguyen, Claudia Chin, Farah Mrabet, Joyce Yusuff, Widad Tamsamani, Abderrahman El Azzaoui, Sekina Taïf, Ibrahima Bah, Shaikh Faisal Mehmood, Sébastien Vandenheede, Charlotte Havelange, Fanny Evers, Thibault Legrain, Julie Vandersmissen, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Benjamin Goeders, <i>Gemeentesecretaris</i> .
Verontschuldigd	Olivier Corhay, Leila Agic, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Nathalie Vandenbrande, <i>Voorzitster van het OCMW</i> .

Zitting van 17.12.25

#Onderwerp : GR - DIENST GRONDBEHEER EN HUISVESTING - RETRIBUTIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE ZALEN

Openbare zitting

Grondbeheer en huisvesting

De Gemeenteraad,
Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name de artikelen 109, 110, 111, 112, 117, 123, 135, 136, 136bis, 137 bis,
270 en 271;
Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de
bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije
verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming -
AVG), die op 25 mei 2018 in werking is getreden;
Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de vestiging en de invordering van
gemeentelijke retributies, en met name het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van gemeentelijke
schuldvorderingen;
Gelet op de financiële situatie van de gemeente en de noodzaak om een deel van de prijs van de aan de
begunstigden verleende diensten door te berekenen, zodat de gemeenschap niet de volledige kosten van deze
diensten hoeft te dragen; dat het ter beschikking stellen van gemeentelijke zalen een van deze diensten is;
Overwegende dat deze diensten talrijke kosten met zich meebrengen, met name kosten voor schoonmaakpersoneel,
gemeentepersoneel dat belast is met de coördinatie van het gebruik van de lokalen, kosten voor verwarming,
elektriciteit en onderhoud;
Overwegende dat de gemeente een maximale bezetting van de zalen waarvan zij eigenaar is, wenst te bevorderen;
dat zij daarom het bedrag van de bezettingsretributie op een zeer gereduceerd tarief vaststelt;
Overwegende dat de gemeente twee categorieën van vrijstelling voorziet; de eerste heeft betrekking op situaties
waarin de belastingplichtige systematisch van vrijstelling geniet en de tweede is van toepassing op gevallen waarin
deze vrijstelling niet kan worden toegekend en slechts één keer per jaar mag worden vrijgesteld; Overwegende dat
de eerste categorie van vrijstelling enerzijds betrekking heeft op activiteiten of evenementen die worden
georganiseerd door de gemeente zelf of door instellingen die zijn opgericht door de gemeenteraad van Jette – anders
zou de gemeente zichzelf een retributie moeten betalen – en, anderzijds, activiteiten of evenementen die uitsluitend
tot doel hebben de volksgezondheid te waarborgen, zoals een bloedinzameling door het Rode Kruis of een
vaccinatiecampagne;
Overwegende dat de tweede categorie vrijstellingen betrekking heeft op activiteiten of evenementen die worden
georganiseerd op initiatief van en/of gefinancierd door de gemeenteraad of het college van burgemeester en
schepenen, door verenigingen die geheel of gedeeltelijk door de gemeente worden gesubsidieerd, op voorwaarde dat
voor de georganiseerde activiteit of het georganiseerde evenement geen toegangsprijs van meer dan 10 euro wordt

gevraagd; dat het in de eerste plaats inconsequent zou zijn om activiteiten of evenementen te organiseren, te financieren of te subsidiëren en vervolgens een retributie op te leggen die ten goede komt aan de gemeente; dat het doel ook is om de organisatie van deze activiteiten of evenementen te ondersteunen dat deze categorie van vrijstelling ook eenmaal per jaar van toepassing is op jeugdbewegingen wanneer zij een gratis activiteit of evenement organiseren (zonder toegangsprijs te vragen); dat de gemeente deze bewegingen wil ondersteunen die enerzijds betrekking hebben op een meerderheid van de kinderen uit Jette waarvan de ouders gemeentebelasting betalen en anderzijds bijdragen aan de opvoeding en ontwikkeling van deze kinderen; dat deze vrijstelling echter beperkt is tot gratis evenementen; dat als de activiteiten van de jeugdbewegingen die in de gemeentelijke zalen worden georganiseerd winst opleveren, zij een retributie moeten betalen;

Overwegende dat de gemeente, afgezien van vrijstellingen, twee categorieën activiteiten of evenementen onderscheidt: periodieke en niet-periodieke activiteiten of evenementen; dat voor periodieke activiteiten of evenementen een specifiek forfaitair tarief wordt toegekend; dat het mogelijk onbetaalbaar zou zijn om voor deze activiteiten hetzelfde tarief toe te passen als voor niet-periodieke activiteiten; dat het forfaitaire karakter van de retributie het administratieve beheer vereenvoudigt en dus de investering in human resources beperkt;

Overwegende dat er drie tarieven van toepassing zijn op niet-periodieke activiteiten of evenementen:

- een eerste tarief voor activiteiten of evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvan de hoogste toegangsprijs niet hoger is dan 10 euro, met name gericht op evenementen met een beperkte omzet;
- een tweede tarief voor activiteiten of evenementen van privé-aard (zoals verjaardagen, bruiloften, communies, enz.);
- een derde tarief voor activiteiten of evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvan de toegangsprijs hoger is dan 10 euro, of waarvan het hoofddoel de verkoop van producten is (bijvoorbeeld een ambachtsmarkt); er moet worden opgemerkt dat de occasionele verkoop van dranken tijdens een activiteit of evenement niet betekent dat deze activiteit of dit evenement als een evenement met als hoofddoel de verkoop van producten kan worden aangemerkt; dat dit tarief bedoeld is voor activiteiten of evenementen die meer inkomsten genereren.

Overwegende dat er drie tarieven van toepassing zijn voor niet-periodieke activiteiten of evenementen; een eerste tarief betreft activiteiten of evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvan de toegangsprijs niet hoger is dan 10 euro; dat dit eerste tarief betrekking heeft op activiteiten of evenementen met een zeer beperkte omzet; dat een tweede tarief betrekking heeft op privéactiviteiten of -evenementen zoals verjaardagen, bruiloften, communies, enz.; dat voor deze activiteiten of evenementen een specifiek tarief moet worden toegepast vanwege hun puur privé-karakter;

Er is een derde tarief voorzien voor activiteiten of evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvan de toegangsprijs hoger is dan 10 euro of die tot doel hebben producten te verkopen (bv. ambachtelijke markt); dit laatste tarief is bedoeld voor activiteiten met een hogere omzet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en schepenen,

De Gemeenteraad beslist :

Artikel 1 – Voorwerp van de retributie

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt ten gunste van de gemeente Jette een retributie vastgesteld voor het gebruik van de volgende gemeentelijke zalen:

- Gemeentelijke feestzaal gelegen aan het Kardinaal Mercierplein 10, 1e verdieping te 1090 Jette;
- Pompeizaal van de Abdij van Dieleghem gelegen aan de Jean Tiebackxstraat 14 te 1090 Jette;
- De Abdij van Dieleghem gelegen aan de Jean Tiebackxstraat 14 te 1090 Jette;
- Wouters paviljoen, Alexandre Woutersstraat 12, 1090 Jette;
- De refter van het New Poelbos-gebouw, Laerbeeklaan 110, 1090 Jette;
- Jan Verboodtzaal, Kardinaal Mercierplein 10, 1090 Jette.

Artikel 2 – Belastingplichtige

De bezettingsretributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de bezettingsaanvraag indient zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 3 – Vrijstellingen, forfait en tarieven

§1. De volgende activiteiten of evenementen zijn altijd vrijgesteld van de heffing:

- Activiteiten of evenementen die door de gemeente zelf worden georganiseerd;
- Activiteiten of evenementen die worden georganiseerd door instellingen die door de gemeenteraad van Jette zijn opgericht;
- Activiteiten of evenementen die uitsluitend tot doel hebben de volksgezondheid te waarborgen (bijv.

bloedinzameling door het Rode Kruis, vaccinatiecampagnes, enz.);

Slechts één keer per jaar zijn activiteiten of evenementen vrijgesteld van de retributie, deze worden georganiseerd:

- Op initiatief van en/of gefinancierd door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
- Door verenigingen die geheel of gedeeltelijk door de gemeente worden gesubsidieerd, op voorwaarde dat voor de georganiseerde activiteit of het georganiseerde evenement geen toegangsprijs van meer dan 10 euro wordt gevraagd;
- Door jeugdbewegingen wanneer zij een gratis activiteit of evenement organiseren (zonder toegangsprijs).

§2. Er zijn drie tarieven:

- Tarief nr. 1: activiteiten of evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvan de duurste toegangsprijs lager is dan of gelijk is aan 10 euro;
- Tarief nr. 2: privéactiviteiten of -evenementen (bijv. verjaardag, huwelijk, communie, ...);
- Tarief nr. 3: activiteiten of evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor de toegangsprijs hoger is dan 10 euro of die tot doel hebben producten te verkopen (bijv. ambachtelijke markt). Het feit dat er tijdens een activiteit of evenement bijkomstig drankjes worden verkocht, betekent niet dat het “doel” van de activiteit of het evenement “de verkoop van producten” is.

Artikel 4 – Retributie- en waarborgbedrag en maximale capaciteit

§1. Feestzaal

Het retributiebedrag is vastgelegd in onderstaande tabel:

Categorie 1: periodiek	Categorie 2: andere		
	Tarief nr. 1	Tarief nr. 2	Tarief nr. 3
op aanvraag	29 € / uur 300 € / dag	40 € / uur 440 € / dag	50 € / uur 580 € / dag

Het waarborgbedrag is **in functie van de reserveringsbedrag en het materiaal dat gebruikt wordt**.

De maximale capaciteit van de Feestzaal is van 200 personen (preventie verslag Brandweert van 17.12.2009). Dit rapport wordt binnenkort herzien.

§2. Pompeizaal

Categorie 1: periodiek	Categorie 2: andere		
	Tarief nr. 1	Tarief nr. 2	Tarief nr. 3
op aanvraag	20 € / uur	40 € / uur	80 € / uur

Het waarborgbedrag is **in functie van de reserveringsbedrag en het materiaal dat gebruikt wordt**.

De maximale capaciteit van de Pompeizaal is **niet bekend**. Een bezoek wordt binnenkort georganiseerd.

§3. Abdij van Dielegem

Categorie 1: periodiek	Categorie 2: andere		
	Tarief nr. 1	Tarief nr. 2	Tarief nr. 3
op aanvraag	25 € / uur 260 € / dag	45 € / uur 500 € / dag	85 € / uur 1015 € / dag

Het waarborgbedrag is **in functie van de reserveringsbedrag en het materiaal dat gebruikt wordt**.

De maximale capaciteit van de Abdij en **de toegevoegde lokalen** is van 176 personen (preventie verslag Brandweert van 16.11.2001). Dit verslag wordt binnenkort herzien.

§4. Wouters paviljoen

Categorie 1: periodiek	Categorie 2: andere		
	Tarief nr. 1	Tarief nr. 2	Tarief nr. 3
op aanvraag	30 € / uur 350 € / dag	35 € / uur 400 € / dag	40 € / uur 450 € / dag

Het waarborgbedrag is **in functie van de reserveringsbedrag en het materiaal dat gebruikt wordt**.

De maximale capaciteit van het paviljoen Wouters is **niet vermeld** in het preventie verslag van de brandweer van 21.03.1996. Dit verslag wordt binnenkort herzien.

§5. Poelbos

Categorie 1: periodiek	Categorie 2: andere		
	Tarief nr. 1	Tarief nr. 2	Tarief nr. 3
op aanvraag	350 € / week-end	715 € / week-end	1450 € / week-end

Het waarborgbedrag is **in functie van de reserveringsbedrag en het materiaal dat gebruikt wordt**.

De maximale capaciteit van de **refter** van de Poelbos is **niet bekend**. Een bezoek wordt binnenkort georganiseerd.

Deze zaal kan enkel in het weekend gereserveerd worden en er dient een plaatsbeschrijving te gebeuren op vrijdag voor de bezetting en op maandag na de bezetting.

§6. Jan Verboodtzaal

Categorie 1: periodiek	Categorie 2: andere		
	Tarief nr. 1	Tarief nr. 2	Tarief nr. 3
op aanvraag	5 € / uur	12,5 € / uur	35 € / uur

Het waarborgbedrag is **in functie van de reserveringsbedrag en het materiaal dat gebruikt wordt**.

De maximale capaciteit van de Verdoodt **is niet bekend**. Een bezoek wordt binnenkort georganiseerd.

Deze zal kan enkel per uur gereserveerd worden gezien het groot aantal reserveringen.

Artikel 5 – Indexering van het retributiebedrag

Het retributiebedrag dat in dit reglement wordt vastgesteld, wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de volgende formule:

$T \times CPI_t / CPI_r$

T = te indexeren tarief zoals vastgesteld in dit reglement voor het eerste jaar van de inwerkingtreding ervan.

CPI_t = consumptieprijsindex (basis 2013) van januari van het kalenderjaar waarvoor het tarief wordt berekend.

CPI_r = consumentenprijsindex (basis 2013) op het moment van inwerkingtreding van dit reglement.

Het quotiënt van de deling van CPI_t en CPI_r wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Het geïndexeerde percentage wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Artikel 6 – Bezettingsaanvraag en termijnen

§1. Bezettingsaanvragen van een zaal worden per e-mail ingediend bij de Dienst Grondbeheer en Huisvesting via mail (reservation-reservatie@jette.brussels).

§2. De bezettingsaanvraag bevat:

- De gegevens van de aanvrager (naam/bedrijfsnaam, maatschappelijke zetel/adres, e-mail, telefoonnummer);
- Het voorwerp van de aanvraag (betrokken zaal, gewenst tarief of vrijstelling, aard van de georganiseerde activiteit, dag(en) en/of uur(en) van de aangevraagde bezetting, eventuele frequentie van de reservering).

§3. De bezettingsaanvraag wordt uiterlijk één maand voor de eerste bezetting ingediend.

§4. De bezettingsaanvraag is alleen ontvankelijk als het volledige dossier binnen de gestelde termijn wordt ingediend en als de aanvrager eventuele eerdere betalingen aan de gemeente Jette heeft voldaan.

Artikel 7 – Toekenning of weigering van de bezettingsvergunning

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning of weigering van de bezettingsvergunning.

Het college kan bijvoorbeeld een vergunning weigeren in de volgende gevallen:

Gebrek aan beschikbaarheid van lokalen;

Ontoegankelijkheid van de lokalen wegens werkzaamheden of bezetting voor openbare doeleinden;

Het verleden van de aanvrager (bijv. disciplinaire problemen van welke aard dan ook in het verleden, beschadiging van materiaal, gebrek aan respect voor het gemeentepersoneel, betalingsachterstand bij de gemeente, enz.);

De capaciteit van de zaal is onvoldoende om de geplande activiteit of het geplande evenement te huisvesten;

De georganiseerde activiteit of het evenement roept ernstige vragen op op het gebied van veiligheid, zedelijkheid, hygiëne en/of handhaving van de openbare orde;

De activiteit of het evenement is in strijd met de rechtsstaat en/of de democratie;

De voorgestelde activiteiten hebben een religieus of sektarisch karakter, ongeacht de betrokken godsdienst;

...

Artikel 8 – Verbod op bezetting vóór of tijdens de activiteit of het evenement

§1. Zelfs als er al een vergunning is verleend, kan het college van burgemeester en schepenen of, in dringende gevallen, de burgemeester een bezetting te allen tijde verbieden. De in artikel 7 genoemde redenen kunnen dit verbod met name rechtvaardigen. Het niet betalen van de waarborg binnen de in artikel 9 bepaalde termijn kan eveneens een verbod rechtvaardigen.

§2. Behalve in geval van een naar behoren gemotiveerd noodgeval, hoort het college of, in geval van uiterste noodzaak, de burgemeester vooraf de aanvrager om hem de redenen voor zijn beslissing tot verbod uiteen te zetten en hem in de gelegenheid te stellen zich over de aangevoerde bezwaren uit te spreken.

Artikel 9 – Waarborg

§1. Het bedrag van de waarborg varieert naargelang de gebruikte zaal. Dit bedrag wordt vastgesteld in artikel 4.

§2. De waarborg moet via overschrijving aan de gemeente worden betaald volgens de door deze dienst meegeleverde modaliteiten.

§3. De waarborg moet uiterlijk 15 dagen vóór de bezetting worden betaald. Niet-naleving van deze termijn kan leiden tot een bezettingsverbod.

Artikel 10 – Regels betreffende de retributie en opeisbaarheid

§1. Elke begonnen activiteit of elk begonnen evenement wordt voor 100 % in rekening gebracht volgens de bedragen die in dit reglement zijn vastgelegd.

§2. De retributie wordt niet terugbetaald, behalve in geval van annulering wegens overmacht. Behalve in geval van een naar behoren gemotiveerde noodsituatie, moet de annulering uiterlijk 2 weken voor de geplande datum van de bezetting schriftelijk worden gemeld aan de gemeente Jette (xxx@jette.brussels).

§3. De retributie is opeisbaar zodra de bezettingsvergunning aan de aanvrager wordt meegedeeld. Ze wordt betaald aan het loket van de gemeentelijke ontvanger van het gemeentebestuur van Jette via een betaalterminal of via een bankoverschrijving volgens de aan de aanvrager meegedeelde modaliteiten. De retributie moet uiterlijk 15 dagen vóór de ingebruikname van de lokalen worden betaald.

§4. Behalve in de gevallen van vrijstelling waarin dit reglement voorziet, kan er geen bezetting plaatsvinden zonder betaling.

§5. De gemeente heeft het recht om het verschuldigde saldo te vorderen indien zij ontdekt dat de aanvrager een tarief of vrijstelling heeft genoten zonder aan de vereiste voorwaarden te voldoen.

Artikel 11 – Verantwoordelijkheid van de bezetter, plaatsbeschrijving en controle

§1. De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van lichamelijk letsel, materiële schade geleden door een gebruiker of bezoeker van het pand of in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

§2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij het in bezit nemen van de lokalen in een gezamenlijke plaatsbeschrijving, worden de lokalen geacht in goede staat te zijn geleverd, met uitzondering van slijtage en veroudering als gevolg van normaal gebruik in overeenstemming met de gebruikelijke bestemming ervan.

De begunstigde(n) van de bezettingsvergunning verbinden zich ertoe de lokalen in hun oorspronkelijke staat en schoongemaakt terug te geven. Verlies, schade, ongevallen en schade van welke aard dan ook die voortvloeien uit het gebruik van de lokalen, het materiaal en het meubilair, moeten financieel worden vergoed door de begunstigde van de bezettingsvergunning.

§3. De begunstigde(n) van de bezettingsvergunning verbinden zich ertoe het huishoudelijk reglement van de instelling na te leven.

§4. De begunstigde(n) van de bezettingsvergunning worden geacht de veiligheids- en hygiënevoorschriften te kennen en na te leven. De gemeente Jette kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor onbekendheid met deze voorschriften.

§5. De begunstigde(n) van de vergunning mogen het gebruik of het genot van alle of een deel van de ter beschikking gestelde lokalen niet aan derden overdragen.

§6. Elk incident of ongeval dat zich tijdens de activiteiten of evenementen voordoet, moet zo snel mogelijk worden gemeld aan de gemeente Jette (reservation-reservatie@jette.brussels).

§7. De gemeente Jette is op geen enkele wijze betrokken bij de levering van levensmiddelen, maaltijden en dranken. Er wordt geen gemeentepersoneel ter beschikking gesteld van de organisatoren.

§8. Het college wijst een of meer ambtenaren aan die bevoegd zijn om toe te zien op de naleving van dit reglement.

§9. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de lokalen door overmacht niet kunnen worden gebruikt. Zij is niet verplicht een vervangend lokaal te vinden.

§10. De aanvrager blijft persoonlijk aansprakelijk ten opzichte van derden en elke overheid of administratie. Hij is verplicht om, indien van toepassing, belastingen, auteursrechten, boetes en andere eventuele kosten te betalen die voortvloeien uit zijn activiteit of evenement.

Artikel 12 – Bescherming van persoonsgegevens

§1. Gegevens met betrekking tot de familiale, professionele, financiële, vermogensrechtelijke en juridische situatie van de personen waarop dit reglement van toepassing is, kunnen worden verwerkt in het kader van procedures voor vrijstelling, facturering, invordering en geschillenbeslechting met betrekking tot retributies.

§2. De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals vermeld in de preambule van dit reglement) en voor de uitvoering van taken van algemeen belang of die deel uitmaken van de uitoefening van het openbaar gezag.

§3. De verwerkte gegevens kunnen afkomstig zijn uit authentieke gegevensbanken zoals het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister, het rijksregister, de Kruispuntbank van Ondernemingen, het erfrechtregister, het faillissementsregister of uit informatie die door de belastingplichtige zelf wordt verstrekt bij het aanvragen van de diensten van de administratie.

§4. De verantwoordelijke voor de verwerking van deze persoonsgegevens is het gemeentebestuur van Jette, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen.

§5. De verwerkte gegevens worden bewaard door de gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de belasting vast te stellen of in te vorderen.

§6. Ze kunnen worden meegedeeld aan deurwaarders als de belasting niet wordt betaald en aan advocaten in geval van beroep door de belastingplichtige.

§7. De gegevens worden bewaard voor de duur van de verwerking van het dossier, voor de duur van de gerechtelijke procedure in geval van beroep tot een in kracht van gewijsde gegane uitspraak en voor de archiveringsperiode zoals bepaald in het gemeentelijk archiveringsbeleid.

§8. De gemeente verbindt zich ertoe de gegevens na de voornoemde termijnen te verwijderen of over te dragen aan het Rijksarchief.

Artikel 13 – Invordering

Bij gebreke van betaling van de retributies binnen de in dit reglement bepaalde termijnen, worden de retributies ingevorderd overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, waaronder met name het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van gemeentelijke schuldvorderingen en artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 14 – Geschillen

Elk geschil dat voortvloeit uit de toepassing van dit reglement valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel of van de Raad van State.

Artikel 15 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,
(g) Joris Poschet

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

JETTE, 19 december 2025

De Gemeentesecretaris,

Benjamin Goeders



De Burgemeester,

Claire Vandevivere